

বরাবর,

অধ্যক্ষ

জয়পুরহাট গার্লস ক্যাডেট কলেজ
জয়পুরহাট।বিষয় : ক্যাডেটশীপ গ্রহণের অস্বীকারপত্র

আমি.....পিতা.....
 মাতা.....জাতীয়তা.....জাতীয় পরিচয় পত্রের
 নম্বর.....ধর্ম.....পেশা.....।

আমার সন্তান/পোষ্য (ইনভেস্ট্র নং) নাম কে প্রদত্ত ভর্তির সুযোগ গ্রহণ করছি। এ পরিপ্রেক্ষিতে আমি নিম্নলিখিত অস্বীকার প্রদান করছি। উক্ত অস্বীকারনামা আমার অবর্তমানে আমার আইন বিষয়ক প্রতিনিধি অথবা আমার উত্তরাধিকারীদের ক্ষেত্রেও বলবৎ থাকবে।

- ১। আমার সন্তান/পোষ্যের খরচ বাবদ কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত মাসিক কলেজ ফিস টাকা হারে পরিশোধ করতে হবে এবং উহা সময়মত পরিশোধ না করলে তাকে কলেজ থেকে বহিস্কার করা হবে। অতএব, আমি সময়মত কলেজ ফিস যথাযথভাবে প্রদান করব।
- ২। আমি নিশ্চিততা প্রদান করছি যে, আমার সন্তানের ভর্তি সংক্রান্ত সকল তথ্যাবলী সত্য ও সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করেছি। প্রদত্ত তথ্য ভুল/মিথ্যা প্রমানিত হলে আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজ কর্তৃপক্ষের নির্দেশমত প্রত্যাহার করে নেব।
- ৩। আমার সন্তান একবারের অধিক ভর্তি পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেনি। আবেদনপত্রে উল্লেখিত কোটা নির্ভুল ও সঠিক। সুতরাং এই সকল বিষয়সমূহ মিথ্যা প্রমাণ হলে কর্তৃপক্ষের যে কোন শাস্তি মেনে নেব।
- ৪। আমার সন্তান সঠিক সময়ে নিয়মিতভাবে কলেজে যাতায়াত করবে এবং বিধি-বিধানসমূহ যত্নসহকারে অনুসরণ করতঃ কলেজের সার্বিক কর্মকাণ্ডে অংশ নিবে।
- ৫। আমি ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষের প্রচলিত ও বিভিন্ন সময় জারীকৃত বিধি-বিধানসমূহ মেনে চলবো।
- ৬। আমি অবগত আছি যে, আমার সন্তান/পোষ্যের ক্যাডেট কলেজে থাকা নির্ভর করবে তার লেখাপড়ার সন্তোষজনক অগ্রগতির উপর। আমার সন্তান/পোষ্য অভ্যন্তরীণ বা বোর্ড পরীক্ষাসমূহে খারাপ ফলাফল করলে কলেজ থেকে তাকে ক্ষতিপূরণ প্রদান সাপেক্ষে প্রত্যাহার করে নেব।
- ৭। আমার সন্তান/পোষ্য মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিতে মানবিক বা বিজ্ঞান কোন বিভাগে অধ্যয়ন করবে সে সম্পর্কে কলেজের অধ্যক্ষের মতামতকে চূড়ান্ত বলে মেনে নিব।
- ৮। আমি নিশ্চিততা প্রদান করছি যে, ভর্তিকালীন সময়ে প্রদত্ত আয়ের প্রত্যায়নপত্র তদন্ত সাপেক্ষে অসত্য বলে প্রমানিত হলে আমি কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফিস বকেয়াসহ পরিশোধ করব। আমি আরও অস্বীকার করছি যে, আমার সন্তান/পোষ্য ক্যাডেট কলেজে ভর্তি হওয়ার পর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা।
- ৯। ক্যাডেট কলেজে শিক্ষাকার্যক্রম অনুযায়ী আমার সন্তান/পোষ্য শিক্ষা গ্রহণ করতে বাধ্য থাকবে এবং শিক্ষা/প্রশিক্ষণ হেতু কোন আঘাত কিংবা অক্ষমতার জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।
- ১০। উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শেষ না হওয়া পর্যন্ত আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজ থেকে প্রত্যাহার করে নেবো না। যদি কোন কারণবশতঃ স্বৈচ্ছায় প্রত্যাহার করে নিয়ে যেতে হয় তাহলে আমার সন্তান/পোষ্য কলেজে থাকাকালীন মেয়াদের জন্য খরচকৃত কলেজের সর্বসাকুল্য খরচ কলেজ কর্তৃপক্ষকে পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবে। উক্ত অর্থ পরিশোধে অসীম প্রদর্শন করলে আমার প্রাপ্ত মাসিক বেতন/অবসর ভাতা (যেখানে প্রযোজ্য) হতে তা সংগ্রহের ব্যবস্থা করতে পারবেন।
- ১১। আমার সন্তান/পোষ্য কলেজ থেকে সরবরাহকৃত খাবার কিংবা পোশাক পরিচ্ছদ (সরকারী বা মূল্যের বিনিময়ে) গ্রহণে বাধ্য থাকবে।
- ১২। আমি অবগত আছি যে, ক্যাডেট কলেজে সকল ক্যাডেটের জন্য সমান সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হয়। সুতরাং আমি আমার সন্তান/পোষ্যের জন্য বিশেষ সুযোগ কিংবা অননুমোদিত চাহিদা কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন কিংবা কোন প্রকার তদবীর করবনা বলে অস্বীকার করছি।
- ১৩। কলেজের সাথে আমার সেতু বন্ধন হবে আমার সন্তান/পোষ্যের মাধ্যমে। সুতরাং আমার পোষ্যের যেকোন সমস্যা বা প্রতিকূল অবস্থা কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করব।
- ১৪। আমি আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজে অনুমোদনহীন মোবাইল ফোন বা যে কোন ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস, স্বর্ণালঙ্কার ও নগদ টাকা প্রদান করা হতে বিরত থাকা এবং এ সংক্রান্ত অন্যান্যের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষের যেকোন শাস্তি মেনে নেব।
- ১৫। আমার সন্তান/পোষ্য যদি নিম্নলিখিত কোন কারণে দোষী প্রমানিত হয় তাহলে তাকে ক্যাডেট কলেজ হতে বিধি মোতাবেক পূর্ণ ক্ষতিপূরণসহ প্রত্যাহার কিংবা যেকোন শাস্তি মেনে নিতে বাধ্য থাকবে :

- ক। তার কার্যকলাপ যদি অন্যের বিরক্তি/অসন্তোষের কারণ হয়।
- খ। প্রতারণা, মিথ্যা কথা বলা, চুরি করা, ধুমপান/মাদকাসক্ত হলে এবং অন্য কোন বিষয়ে যা তার নৈতিকতা বিনাশ করে।
- গ। ক্যাডেট কলেজের আইন- কানুন এবং নিয়ম শৃংখলা ভঙ্গ করলে।
- ঘ। ক্যাডেট কলেজের শিক্ষক, কর্মচারী এবং ক্যাডেটদের প্রতি অমার্জিত আচরণ করলে।
- ঙ। প্রশিক্ষণ ও লেখাপড়ার ক্ষেত্রে সহযোগিতার অভাব থাকলে।
- চ। ছুটি এবং বিনানুমতিতে শ্রেণি কক্ষে, প্রার্থনালয়ে এবং ক্যাডেট কলেজের অন্যান্য কাজ কর্মে অনুপস্থিত থাকলে।
- ছ। ইচ্ছাকৃত ভাবে কলেজের সম্পদ বিনষ্ট করলে।
- জ। কলেজ হতে পলায়ন করলে অথবা অগোচরে কলেজের বাইরে গেলে।
- ঝ। লেখাপড়ার অসন্তোষজনক অগ্রগতি এবং ব্যক্তিত্বের বিকাশ না হলে।
- ঞ। যেকোন পরীক্ষায় অসদুপায় অবলম্বন করলে।
- ট। যেকোন উগ্র মতবাদে আকৃষ্ট হলে অথবা রষ্ট্রবিরোধী কোন কার্যকলাপে যুক্ত হলে।

সীমিত

১৬। আমি অবগত আছি যে, আমার সন্তান/পোষ্য ক্যাডেট কলেজ অধ্যয়ন শেষে কমিশড অফিসার হিসেবে নিয়োগের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় পরীক্ষায় (আইএসএসবি) অংশ গ্রহণ করবে এবং কৃতকার্য হলে সশস্ত্রবাহিনীতে যোগদান করতে বাধ্য থাকবে।

১৭। উপরোল্লিখিত সুনির্দিষ্ট কারণ ব্যতীত অন্য যেকোন কারণে ক্যাডেটসুলভ আচরণের বহির্ভূত কার্যক্রমে আমার সন্তান/পোষ্য লিপ্ত হলে কলেজ কর্তৃপক্ষ ও সভাপতি, ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ এর ক্ষমতাবলে সংশোধনীয়মূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হলে আমি তা মেনে নিতে বাধ্য থাকবো।

আমি আমার সন্তান/পোষ্যকে উপরোক্ত বিষয় জ্ঞাত করিয়েছি এবং নিম্নলিখিত স্বাক্ষরের সম্মুখে খেঁজায় সজ্ঞানে উক্তয়ে স্বাক্ষর প্রদান করেছি।

.....
(ক্যাডেটের স্বাক্ষর ও তারিখ)

.....
(পিতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ)

ঠিকানা

বর্তমান :

গ্রাম/মহল্লা/বাসা নং.....

ডাকঘর

উপজেলা.....

জেলা

টেলিফোন নং (যদি থাকে)

মোবাইলঃ.....

স্থায়ী :

গ্রাম/মহল্লা/বাসা নং.....

ডাকঘর.....

উপজেলা.....

জেলা

টেলিফোন নং (যদি থাকে).....

মোবাইলঃ.....

(চাকুরীরত হলে বর্তমান ঠিকানার বেলায় দপ্তরের বিজ্ঞপিত ঠিকানা দিলেও চলবে)

সাক্ষী

১। স্বাক্ষর :.....

নাম :

ঠিকানা :

২। স্বাক্ষর :.....

নাম :

ঠিকানা :

জ্ঞাতব্য :

ক। অঙ্গীকারপত্র ৩০০/- (তিনশত মাত্র) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপর লিখিত হতে হবে।

খ। অঙ্গীকারপত্রটি নোটারি পাবলিক কর্তৃক রেজিস্ট্রিকৃত হতে হবে।

(এই ফর্মটি যথাযথভাবে পূরণ করে ৩১ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)।

জয়পুরহাট গার্লস ক্যাডেট কলেজ



ক্যাডেটের ব্যক্তিগত তথ্যাবলী

প্রার্থীর ছবি
(পাসপোর্ট সাইজ)

ক্যাডেট নং _____ ব্যাচ _____ হাউস _____ ক্যাডেট নাম _____ (কলেজ কর্তৃক পূরণীয়)

পিতা-মাতা/অভিভাবক পূরণ করবেন

আপনার কন্যা/পোষ্য আগামী ছয় বছর ক্যাডেট কলেজ আবাসিক ক্যাডেট হিসেবে থাকতে যাচ্ছে। এ ছয়টি বছর তার জীবনে একটি অতীব গুরুত্বপূর্ণ জনজীবন। কলেজে অবস্থানকালে শারীরিক ও মানসিক উন্নতির জন্য তার সম্বন্ধে নিম্নলিখিত তথ্যগুলি কলেজ কর্তৃপক্ষের জানা একান্ত প্রয়োজন। কিছু কিছু তথ্য একান্ত পারিবারিক বা গোপনীয় হলেও আপনার কন্যা/পোষ্যের সামগ্রিক কল্যাণার্থে তা আমাদের জানা দরকার। আপনার দেয়া এসব তথ্য গোপন রাখার নিশ্চয়তা দিয়ে এ বিষয়ে আপনার সহযোগিতা কামনা করছি। অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন।

- ১। ক্যাডেটের পূর্ণ নাম : বাংলায় _____
ইংরেজী (ব্রেক লেটারে) : _____
- ২। ডাক নাম : _____ ৩। জন্ম তারিখ : _____
- ৪। উচ্চতা : _____ ৫। ওজন : _____
- ৬। চোখের দৃষ্টি : _____ ৭। যদি চশমা থাকে তার পাওয়ার : _____
- ৮। সনাক্তকরণ চিহ্ন : _____ ৯। রক্তের গ্রুপ : _____
- ১০। এই কলেজে ভর্তির তারিখ : _____
- ১১। পারিবারিক বিবরণ :

বিবরণ	নাম	বয়স	জীবিত/মৃত	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা
পিতা					
মাতা					
পালক পিতা (যদি মাতা ২য় বিয়ে করে থাকেন)					
পিতামহ					

পিতা মৃত হলে মৃত্যুর কারণ ও তারিখ : _____

মাতা মৃত হলে মৃত্যুর কারণ ও তারিখ : _____

- ১২। পিতা ও মাতা (উভয়ে জীবিত থাকলে) একত্রে বসবাস করছেন/করছেন না। (টিক চিহ্ন দিন)
- ১৩। পিতা ও মাতার মধ্যে কার সঙ্গে ক্যাডেটের ঘনিষ্ঠতা বেশি : পিতা/মাতা। (টিক চিহ্ন দিন)
- ১৪। (পিতা ও মাতা একত্রে বসবাস না করলে সেক্ষেত্রে) পিতা ও মাতা তালাকপ্রাপ্ত/বিছিন্ন। (টিক চিহ্ন দিন)
- ১৫। যদি পিতা ও মাতা একত্রে বসবাস না করেন, তবে তাদের মধ্যে আইনতঃ অভিভাবক পিতা/মাতা। (টিক চিহ্ন দিন)
- ১৬। পিতা/মাতার বর্তমান ঠিকানা (জরুরী অবস্থায় যোগাযোগ করার জন্য) : _____

- ১৭। ফোন/মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) : পিতা- _____ মাতা- _____

- ১৮। পিতা/মাতার স্থায়ী ঠিকানা (উপজেলাসহ) : _____
ফোন (যদি থাকে) : _____
- ১৯। স্থানীয় অভিভাবকের নাম : _____
ঠিকানা : _____
- ২০। ক্যাডেটের সাথে অভিভাবকের সম্পর্ক : _____
- ২১। ফোন নম্বর (মোবাইলসহ) : _____
- ২২। ক্যাডেটের ভাই বোনের বিবরণ :
- | ক্র/নং | নাম | ভাই/বোন | শিক্ষাগত যোগ্যতা | পেশা |
|--------|-----|---------|------------------|------|
| ১। | | | | |
| ২। | | | | |
| ৩। | | | | |
| ৪। | | | | |
| ৫। | | | | |
- ২৩। এই ক্যাডেট পিতা/মাতার _____ তম সন্তান _____ তম কন্যা/পোষ্য।
- ২৪। ক্যাডেট কলেজ ভর্তি হবার অব্যবহিত পূর্বে যে স্কুলে এই ক্যাডেট পড়তো তার নাম ও ঠিকানা _____
- ২৫। ক্যাডেট এর নিম্নলিখিত কোন অসুখ/রোগ আছে কি না? (টিক চিহ্ন দিন)
- | | | | | | |
|------------------|-------|----|--------------------|-------|----|
| ক। মুগী | হ্যাঁ | না | জ। ডিওডেনাল আলসার | হ্যাঁ | না |
| খ। হৃদরোগ | হ্যাঁ | না | ঝ। হাঁপানী | হ্যাঁ | না |
| গ। বাত | হ্যাঁ | না | ঞ। রাতকানা | হ্যাঁ | না |
| ঘ। বাতজ্বর | হ্যাঁ | না | ট। রং অন্ধ | হ্যাঁ | না |
| ড। যক্ষ্মা | হ্যাঁ | না | ঠ। হেমোফাইলিয়া | হ্যাঁ | না |
| চ। পুরাতন আমাশয় | হ্যাঁ | না | ড। বিছানায় প্রসাব | হ্যাঁ | না |
| ছ। হেপাটাইটিস | হ্যাঁ | না | ঢ। অন্য কোন রোগ | হ্যাঁ | না |
- বিঃ দ্র : উপরোক্ত ক্রমিক ক হইতে ড পর্যন্ত যে কোন রোগ আগামী ০৩ মাসের মধ্যে সনাক্ত হইলে আপনার কন্যা/পোষ্য এর ভর্তি বাতিল পূর্বক কলেজ হইতে বহিস্কার করা হইবে।
- ২৬। ক্যাডেট কলেজে ভর্তি হবার আগে তার কোন অসুখ/রোগ বা কঠিন অসুখ (মানসিক অসুস্থতাসহ) হয়ে থাকলে তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ : _____
- ২৭। কোন বিশেষ ঔষধ বা খাদ্যে এলার্জিক/প্রতিক্রিয়া থাকলে তার পূর্ণ বিবরণ : _____
- ২৮। তার বুদ্ধি এবং স্বভাব প্রকৃতির একটি সংক্ষিপ্ত বিবরণ : _____
- ক। বাংলা, ইংরেজি ও গণিতে তার দক্ষতা : _____
- খ। যে যে খেলায় অংশগ্রহণ করে : _____
- গ। তার মেজাজ : _____
- ২৯। ক্যাডেট সময়সীম বন্ধ-বাকবীদের দলে স্বাচ্ছন্দ্য/অস্বাচ্ছন্দ্য অনুভব করে।
- ৩০। ক্যাডেট একা থাকতে/হেঁচৈ করতে ভালোবাসে।
- ৩১। ক্যাডেটের শখ : _____
- ৩২। এমন কোন তথ্য যা ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষ অবগত হলে আপনার কন্যার/পোষ্যের শিক্ষাদানে বিশেষ সহায়ক হবে: _____

৩৩। ক্যাডেটের কোন বিশেষ পরিস্থিতি/অবস্থা সম্পর্কে ভীতি আছে কি না ?

৩৪। ক্যাডেটের স্বাস্থ্যগত, মানসিক, ব্যক্তিগত ইত্যাদি সংক্রান্ত কোন দিকে ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষের বিশেষ নজর রাখা প্রয়োজন বলে মনে করেন _____

৩৫। ক্যাডেটের পিতা-মাতা/অভিভাবক ধর্মকর্ম করেন কি না । - নিয়মিত/অনিয়মিত/করেন না ।

৩৬। ক্যাডেট ধর্মকর্ম করেন কি না । - নিয়মিত/অনিয়মিত/করেন না ।

৩৭। ক্যাডেট সাঁতার জানে কি না । - জানে/সামান্য জানে/জানে না ।

৩৮। এই ক্যাডেট প্রাথমিক বৃত্তিধারী হলে বৃত্তির সরকারী নির্দেশপত্রের অনুলিপি এই সাথে দাখিল করুন এবং ইতোমধ্যে কত টাকা উঠানো হয়েছে ও কত টাকা অবশিষ্ট আছে (মাসের সংখ্যাসহ) তার পরিমাণ উল্লেখ করুন : _____

৩৯। এই ক্যাডেট কলেজের বর্তমান কোন ক্যাডেট, কর্মচারী অথবা কর্মকর্তা ক্যাডেটের পরিচিত আত্মীয় হলে উক্ত ক্যাডেট/কর্মচারী/কর্মকর্তার নাম ও বিবরণ : _____

৪০। উল্লিখিত তথ্যাবলী ছাড়া অন্য কোন তথ্য যা কলেজে থাকাকালীন ক্যাডেট পরিচালনায় কলেজ কর্তৃপক্ষকে সাহায্য করবে, তা পিতা-মাতা/অভিভাবক এখানে সংক্ষেপে উল্লেখ করতে পারবেন : _____

আমি এতদ্বারা অঙ্গীকার করছি যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাবলী ও বিবরণসমূহ সম্পূর্ণ সত্য ও প্রাসঙ্গিক কোন তথ্যই গোপন রাখিনি। আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, কোন প্রয়োজনীয় তথ্য গোপন করার ফলে আমার কন্যা/পোষ্যের এ কলেজে প্রশিক্ষণ/অধ্যয়নকালে যদি কোন ক্ষতি সাধিত হয়, তবে তার জন্যে আমি দায়ী থাকব।

পিতা/মাতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর
তারিখঃ:.....

তথ্যাবলী বিবেচনান্তে অধ্যক্ষের কার্যকরী নির্দেশ :

তারিখঃ:

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর
(সীল মোহর)

(এই ফর্মটি যথাযথভাবে পূরণ করে ৩১ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

অভিভাবকের মাসিক আয়ের প্রত্যয়ন পত্র

বিশেষ নির্দেশাবলী

সরকারী/আধাসরকারী/বেসরকারী চাকুরীজীবীদের ক্ষেত্রে আয়ের প্রত্যয়নপত্র ছাড়াও অফিসের বা সংস্থার প্রধান কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত বেতন স্কেলসহ মূল বেতন ও ভাতাদির বিস্তারিত তথ্য প্রত্যয়ন পত্রের সংঙ্গে সংযোজন করতে হবে। সঠিকতা যাচাইয়ের জন্য ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ/কলেজ কর্তৃপক্ষ প্রকৃত আয় তদন্ত অধিকার সংরক্ষণ করেন। প্রতি বছর কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আয়ের প্রত্যয়নপত্র যথাযথভাবে পূরণ করে কলেজ কর্তৃপক্ষের নিকট পৌঁছাতে হবে। অন্যথায় সর্বোচ্চ হারে কলেজ ফিস নির্ধারণ করা হবে। যারা আয়কর প্রদান করেন তারা হাল সনের আয়কর রিটার্নের কপি আয়কর অফিস হতে সত্যায়িত ফটোকপি প্রত্যয়নপত্রের সাথে পাঠাবেন।

- ১। ক্যাডেট নং নাম.....
- ২। ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের নাম ও ঠিকানা :
- ৩। পেশা :
- (পেশার পূর্ণ বিবরণ প্রদান করতে হবে। সরকারী/বেসরকারী উল্লেখপূর্বক পদ মর্যদা ও ব্যবসা হলে ব্যবসার পূর্ণ বিবরণ উল্লেখ করতে হবে।)
- ৪। চাকুরী হলে উহা সরকারী/বেসরকারী না বিধিবদ্ধ সংস্থা :
- (সরকারী/বেসরকারী অথবা বিধিবদ্ধ সংস্থায় কর্মরত হলে সরকার ঘোষিত ২০১৫ সালে জাতীয় বেতন স্কেল এর বেতন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।)
- ৫। ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের মাসিক আয়ের বিবরণ :

ক। ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের মাসিক মূল বেতন	:	টাকা.....
খ। পিতা/অভিভাবকের মাসিক বাড়ী ভাড়া, চিকিৎসা ও অন্যান্য ভাতাদি	:	টাকা.....
গ। পিতা/অভিভাবকের ব্যবসা বা খণ্ডকালীন ব্যবসা হতে মাসিক আয়	:	টাকা.....
ঘ। পিতা/অভিভাবকের কৃষি উপযোগী জমির পরিমাণ উহার মাসিক আয় থেকে আয়ঃ টাকা.....		
ঙ। পিতা/অভিভাবকের বাড়ী ভাড়া হতে উপার্জিত মাসিক আয়	:	টাকা.....
চ। ক্যাডেটের মাতার মাসিক আয়ের পরিমাণ (মাতা চাকুরী করলে তার দপ্তর প্রধানের নিকট হতে আলাদা প্রত্যয়নপত্র পেশ করতে হবে)	:	টাকা.....
ছ। ক্যাডেটের মাতার জমি/অন্যান্য সম্পত্তি হতে মাসিক আয়	:	টাকা.....
জ। পিতা/অভিভাবকের মাসিক গ্রস অবসর ভাতা (কম্যুটেশন এর অংশসহ)	:	টাকা.....
ঝ। পিতা/অভিভাবক বিদেশে চাকুরীরত থাকলে মোট মাসিক আয় (বিদেশী মুদ্রায় দেশী মুদ্রায়))	:	টাকা.....
ঞ। আত্মীয় সঙ্ঘের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক আয়	:	টাকা.....
ট। ক্যাডেটের বৃত্তি বাবদ মাসিক আয় (যদি থাকে)	:	টাকা.....
ঠ। অভিভাবক ডাক্তার হলে প্রাইভেট প্রাকটিস হতে মাসিক আয়	:	টাকা.....
ড। ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের অন্য কোন আয় (প্রয়োজনে অতিরিক্ত পাতা সংযোজন করুন)	:	টাকা.....

সর্বমোট মাসিক আয় : টাকা

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব/বেগম

ঠিকানা :

এর উপরোল্লিখিত আয়ের বিবরণ সঠিক এবং কোন ভুল তথ্য সরবরাহ করা হয় নাই।

.....
পিতা/মাতা অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক/উপজেলা নিবাহী অফিসার/আয়কর অফিসার/চাকুরীরত সংস্থার প্রধান কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ (অফিস সীল মোহর)

৬। একই পিতা/অভিভাবকের একাধিক ক্যাডেট অধ্যয়নরত থাকলে তাহাদের ক্যাডেট নম্বরসহ উল্লেখ করবেন :

ক্যাডেট নং নাম..... শ্রেণী কলেজ

ক্যাডেট নং নাম..... শ্রেণী কলেজ

বিঃ দ্রঃ- (১) প্রদর্শিত আয়ের বহির্ভূত আয় প্রমাণিত হলে ক্যাডেট প্রত্যাহার/সর্বোচ্চ হারে কলেজ ফি বৃদ্ধি/নির্ধারণ করা হবে।

(২) অসম্পূর্ণ/আংশিক প্রত্যয়নপত্র অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

(এই ফর্মটি যথাযথভাবে পূরণ করে ৩১ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

জরুরী চিকিৎসা/অপারেশনের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষকে বন্ড স্বাক্ষরের প্রাধিকার

আমার কন্যা/পোষা ক্যাডেট নম্বর _____ নাম _____ এর
 ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়নকালীন কোন প্রকার চিকিৎসাজনিত অপারেশনের প্রয়োজন হলে আমি উক্ত
 প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ -কে আমার কন্যা/পোষকের জরুরী অপারেশনের জন্য তাৎক্ষণিকভাবে আমার পক্ষ হতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং
 হাসপাতালে প্রয়োজনীয় বন্ড প্রদানের সম্মুদয় প্রাধিকার প্রদান করলাম।

সাক্ষীর স্বাক্ষর

নামঃ.....

ঠিকানাঃ.....

তারিখঃ.....

অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ

নামঃ.....

ক্যাডেটের সাথে সম্পর্ক.....

তারিখঃ.....

নোট :

ক্যাডেটদের চিকিৎসা সুবিধা কলেজ হাসপাতালে প্রদান করা হয়ে থাকে। কোন কোন ক্ষেত্রে জরুরী এবং গুরুতর চিকিৎসার জন্য সংশ্লিষ্ট
 ক্যাডেটকে _____ মেডিক্যাল কলেজ হাসপাতাল/সম্মিলিত সামরিক হাসপাতাল, _____ তে প্রেরণ
 করা হয়ে থাকে। সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের পিতা/মাতা যেহেতু জরুরী মুহূর্তে তার কাছে থাকেন না সেহেতু কলেজ কর্তৃপক্ষকেই অভিভাবক
 হিসেবে জরুরী অস্ত্রোপচারের জন্য প্রয়োজনে অঙ্গীকার প্রদান করতে হয়। এ অবস্থার প্রেক্ষিতে ক্যাডেটের সু-চিকিৎসার জন্য এবং তড়িৎ
 ব্যবস্থা গ্রহণের সুবিধার্থে আপনাদের কর্তৃক কলেজ কর্তৃপক্ষকে প্রাধিকার দেয়া না হলে এব্যাপারে প্রশাসনিক জটিলতা সৃষ্টি হতে পারে।
 বিধায় বর্ণিত ছকটি পূরণ করতঃ জমা প্রদান করতে অনুরোধ জানানো হলো। কলেজ পরিচালনার ক্ষেত্রে আপনাদের সহযোগিতা
 সর্বাঙ্গিকভাবে কাম্য।

(এই ফর্মটি যথাযথভাবে পূরণ করে ৩১ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

মনোনয়নপত্র - ক্যাডেট

ক্যাডেট কলেজ পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্প

আমি আমার পরিবারের নিম্নবর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে আমার অসামর্থতা/মৃত্যুর পর ক্যাডেট কলেজ পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্পের নিশ্চিত টাকার দাবীদার নিযুক্ত করলাম :

ক্র/নং	নাম	সম্পর্ক	নিশ্চিত টাকার হার	ঠিকানা
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

আমি স্বেচ্ছায় পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্প গ্রহণ করলাম।

ক্যাডেট এর নাম..... ক্যাডেট নং..... দস্তখত.....

পিতার নাম..... তারিখ.....

প্রতিস্বাক্ষর

স্থান : ক্যাডেট কলেজ

অধ্যক্ষ

..... ক্যাডেট কলেজ

তারিখ : _____

বিঃ দ্রঃ

- ১। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের ব্যক্তিগত নথিতে রাখতে হবে।
- ২। পিতা জীবিত থাকলে পিতাকে, পিতা জীবিত না থাকলে মাতাকে, পিতা-মাতা উভয়ে জীবিত না থাকলে ভাই-বোনকে, ভাই/বোন না থাকলে আইন সংগত অভিভাবক কে নিশ্চিত টাকার দাবীদার নিযুক্ত করতে হবে।

(এই ফর্মটি যথাযথভাবে পূরণ করে ৩১ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

ক্যাডেটদের গৃহে গমন প্রসংগে

১। আমি (ক্যাডেটের পিতা/মাতা/অভিভাবক) নাম :.....
 ঠিকানা :.....
 এই মর্মে ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করছি যে, আমার কন্যা/পোষ্য
 ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়ন কালে ইনডেব্ল নং..... ক্যাডেট নং-..... নাম.....
 ছুটিতে/অবকাশে নিম্ন বর্ণিত ভাবে গৃহে গমন করবে :-

- ক। প্রতিবারই আমি বা আমার প্রতিনিধি মারফত কলেজ গেইট হতে আমার কন্যা/পোষ্যকে সংগে নিয়ে যাব।
 খ। কলেজ ব্যবস্থাপনায় বাস/ট্রেনযোগে..... (স্থানের নাম) গমন করবে (৭ম শ্রেণি ব্যতীত)।
 গ। ক্যাডেট তার নিজ ব্যবস্থাপনায় গৃহে গমন করবে (৭ম শ্রেণি ব্যতীত)।

২। এই সম্মতি/প্রত্যয়নপত্র আমার পরবর্তী আবেদন না করা পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

তারিখঃ

স্বাক্ষর :.....

নাম :.....

পদবী :.....

ঠিকানা :.....

টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে).....

মোবাইল নম্বরঃ.....

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে ৩১ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

বৃত্তি সম্পর্কিত তথ্যাবলী

বরাবর,

অধ্যক্ষ

..... ক্যাডেট কলেজ

বৃত্তির সনদপত্র প্রসঙ্গে

১। এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে,
 পিতা.....মাতা.....
 উপ-পরিচালকের কার্যালয়.....এর
 স্মারক নং.....তারিখ.....
 এর মাধ্যমেবিদ্যালয় হতে.....শ্রেণিতে প্রাইমারী বৃত্তি লাভ
 করেছে। বৃত্তির তালিকায় তার ক্রমিক নম্বর..... রোল নম্বর....., রেজিস্ট্রেশন
 নম্বর.....বৃত্তির মেয়াদ ০১ জানুয়ারি ২২..... হতে ৩১ ডিসেম্বর ২২..... তারিখ পর্যন্ত।

২। এককালীন অনুদান (ল্যাম্পগ্রান্ট) সহসালের ৩০ জুন পর্যন্ত উক্ত ছাত্র/ছাত্রীর বৃত্তির টাকা উত্তোলন করে
 তাকে প্রদান করা হয়েছে/হবে।

৩। ০১ জুলাই হতে তার বৃত্তির টাকা
 বিদ্যালয় হতে আর উত্তোলন করা হবে না। ১লা তারিখ হতে উক্ত ছাত্র/ছাত্রীর বৃত্তির টাকা অধ্যক্ষ,
 ক্যাডেট কলেজ, কর্তৃক উপজেলা সাব-ট্রেজারী হতে উত্তোলন করা
 যেতে পারে।

.....
 প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা

.....বিদ্যালয়

তারিখঃ

(সীল মোহর)

.....
 জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

.....জেলা/উপজেলা

তারিখঃ.....

(সীল মোহর)

অবগতি :

উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার

.....

.....

বিঃদ্রঃ জেলা ব্যতীত অন্যান্য সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা পরিদপ্তর কর্তৃক
 আন্তঃ জেলা বৃত্তি স্থানান্তরের অনুমতিপত্র শিক্ষা অফিসার মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর, বরাবর জারি
 করতঃ এই শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে অবগতি কপি দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ছ-১

(এই ফরমে উল্লিখিত বিষয়সমূহ অভিভাবকবৃন্দকে মেনে চলতে হবে)।

অভিভাবকের জন্য জ্ঞাতব্য বিষয়

- ১। **অভিভাবক দিবসে করণীয় :** অভিভাবক দিবসে আপনার কন্যা/পোষ্যের জন্য রান্না করা খাবার আনা যাবে না। শুধুমাত্র উন্নতমানের প্যাকেট বিস্কুট, ফল ও শুকনা খাদ্য দ্রব্য আনা যাবে। ক্যাডেটকে খাওয়ানোর পর বাকী খাদ্য ফেরত নিয়ে যেতে হবে। কোন ভাবেই ক্যাডেটবৃন্দকে হাউজে নেয়ার জন্য খাদ্য প্রদান করা যাবে না।
- ২। **ইলেকট্রনিক ও অন্যান্য দ্রব্যাদি সংগে রাখা :** কলেজে অবস্থানকালে কোন ক্যাডেট ইলেকট্রনিক দ্রব্যাদি, ক্যামেরা, ট্রানজিস্টার, ওয়াকম্যান, রেকর্ড প্লেয়ার ও নগদ টাকা সংগে রাখতে পারবে না। এ ধরনের কোন দ্রব্যাদি বা নগদ টাকা সংগে পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের বিরুদ্ধে কঠোর শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৩। **ছুটি শেষে নির্দিষ্ট তারিখে ক্যাডেটদের কলেজে প্রত্যাবর্তন :** ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করে এবং পূর্ব অনুমোদন ব্যতিরেকে কোন ক্যাডেট ছুটি শেষে অনুপস্থিত থাকলে প্রতি অনুপস্থিত দিনের জন্য টাকা ২০০/- (টাকা দুইশত মাত্র) হারে জরিমানা আদায় করাসহ অন্যান্য শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৪। **প্রত্যাহার/বহিস্কার-ক্যাডেট :** প্রত্যাহারকৃত/বহিস্কৃত ক্যাডেটের ক্ষতিপূরণ কলেজে প্রতি বছর অবস্থানের জন্য নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হয় :
 - ক। শৃঙ্খলাজনিত কারণে প্রত্যাহার/বহিস্কার করা হলে টাকা ১০,০০০/- (দশ হাজার মাত্র)।
 - খ। অভিভাবক সরকারীভাবে বিদেশে বদলী হলে এবং তার কন্যা/পোষ্যকে বিদেশে লেখাপড়ার জন্য প্রত্যাহার করলে টাকা ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র)।
 - গ। পরীক্ষায় ক্রমাগত খারাপ ফলাফলের জন্য প্রত্যাহার করা হলে টাকা ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র)।
 - ঘ। অভিভাবকের ইচ্ছায় প্রত্যাহার করা হলে টাকা ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার মাত্র)।
 - ঙ। স্বাস্থ্যগত কারণে প্রশিক্ষণকালে (কলেজ কার্যক্রমে) অনুপযুক্ত বিবেচিত হলে বিনা ক্ষতিপূরণে।
 - চ। প্রত্যাহারকৃত ক্যাডেটকে যে ছাড়পত্র (Transfer Certificate) দেয়া হবে তাতে প্রত্যাহারের কারণ উল্লেখ থাকবে।
- ৫। **ক্যাডেটদের মাঝে বৈষম্য সৃষ্টিকারী কার্যাদি :** ক্যাডেট কলেজের নীতিমালা অনুযায়ী সব ক্যাডেটকে সমভাবে দেখা হয়। কিন্তু কিছু কিছু বিশিষ্ট ব্যক্তি তাঁদের সন্তানদের জন্য বিশেষ সুবিধা প্রদান করার জন্য কলেজ প্রশাসনের নিকট অনুরোধ করেন। এরূপ অনাছত অনুরোধ যেমন ক্যাডেটদের মধ্যে বৈষম্য সৃষ্টি করে তেমনি বিভিন্ন ধরনের প্রতিক্রিয়া দেখা দেয়। সকল ক্যাডেটের সার্বিক মঙ্গলের জন্য বিশেষ সুবিধা প্রদান করার অনুরোধ হতে বিরত থাকতে হবে। নিম্নলিখিত বিষয় পরিহার করতে হবে :
 - ক। টেলিফোনে ক্যাডেটদের সাথে যোগাযোগ করার অনুরোধ করা।
 - খ। অভিভাবক দিবস ব্যতীত অন্য দিবসে সাক্ষাতের চেষ্টা করা।
 - গ। অননুমোদিত খাদ্য দ্রব্য প্রদান করা।
 - ঘ। সাধারণ পারিবারিক অজুহাতে ছুটির আবেদন করা।
 - ঙ। হাল ফ্যাশনের ব্যক্তিগত পোশাক পরিচ্ছদ প্রেরণ করা।
- ৬। **সাঁতার শিক্ষা - ক্যাডেট :** প্রত্যেক ক্যাডেটের জন্য সাঁতার শিক্ষা অত্যাবশ্যিক। আপনার কন্যা/পোষ্য অবকাশ উপলক্ষে বাড়ীতে অবস্থানকালে তাকে ভালভাবে সাঁতার প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ৭। **পকেট মানির টাকা প্রেরণ প্রসঙ্গে :** আপনার কন্যা/পোষ্যের নামে পকেট মানির টাকা সময়মত না পাঠানোর কারণে কোন কোন সময়ে আপনার কন্যা/পোষ্যকে ক্যান্টিনের কুপন ইস্যু করা, বাড়ী যাবার সময় ভাড়ার ব্যবস্থা করার ক্ষেত্রে সমস্যার সৃষ্টি হয়। তাই আপনার কন্যা/পোষ্যের সাথে নিয়মিত যোগাযোগের মাধ্যমে সময়মত পকেট মানি পাঠিয়ে উক্ত সমস্যার সমাধানের জন্য সর্বদা সচেষ্ট থাকতে হবে।

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে ৩১ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

শুধুমাত্র সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য

এক কপি পূরণ করিয়া কলেজে প্রেরণ করিতে হইবে। অন্যথায় আপনার কন্যা/পোষ্য ডিফেন্স কোটার অন্তর্ভুক্ত হইবে না।

- ১। প্রার্থীর ইনডেক্স নম্বর :.....
- ২। প্রার্থীর নাম :.....
- ৩। প্রার্থীর অভিভাবকের বিবরণ :
- ক। ব্যক্তিগত নম্বর :.....
- খ। পদবী :.....
- গ। নাম :.....
- ঘ। আর্মস/সার্ভিসেস :.....
- ঙ। স্থায়ী ঠিকানা :.....
- চ। বর্তমান নিযুক্তি ঠিকানা :.....
(অবসর প্রাপ্ত হলে উল্লেখ করুন)

৪। প্রার্থীর পিতা/মাতা প্রতিরক্ষা বাহিনীতে চাকুরীরত সদস্য হইলে তাহার প্রত্যায়ন পত্র :

এই মর্মে প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, নম্বর পদবী নাম
..... আর্মস/সার্ভিসেস ইউনিট/ফরমেশন
..... গত তারিখ হইতে অত্র ইউনিটে/সদর দপ্তরে/সংস্থায় কর্মরত
আছেন। উক্ত অফিসার/জেন্সিও/এনসিও/সৈনিক বিগত তারিখে বাংলাদেশ সেনা/নৌ/বিমান বাহিনীতে কমিশন প্রাপ্ত
হইয়াছেন/যোগদান করিয়াছেন।

স্থান :.....
তারিখ :.....
(অফিসের সীল মোহর)

অধিনায়ক/সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর

নাম :.....
পদবী :.....
নিযুক্তি :.....

৫। প্রার্থীর অভিভাবক সশস্ত্র বাহিনীর অবসর প্রাপ্ত/অব্যাহতি প্রাপ্ত হইলে

- ক। শেষ চাকুরীর ঠিকানা :.....
- খ। চাকুরী হইতে অবসরপ্রাপ্তি/অব্যাহতি পাইবার কারণ :.....
- গ। দ্রোহায় চাকুরী হতে অব্যাহতি লাভ/অবসর গ্রহণ করিয়াছেন কিনা :.....
- ঘ। শৃঙ্খলাজনিত কারণে চাকুরী হইতে অব্যাহতি লাভ/অবসর :.....
গ্রহণ করিয়া থাকিলে তাহার বিবরণ
- ঙ। চাকুরী হইতে অবসর প্রাপ্তি/অব্যাহতি পাইবার তারিখ :.....
- চ। চাকুরী হইতে অব্যাহতি লাভ/অবসর প্রাপ্তির তারিখ :.....
(নথি নম্বর ও তারিখ)
- ছ। অবসর প্রাপ্ত/অব্যাহতি প্রাপ্ত প্রতিরক্ষা বাহিনীর সামরিক বাহিনীর সদস্যদের “এবি-৫৫৭ সার্ভিসেসেট অব সার্ভিসেস
রিটায়ার্ড আর্মি অফিসার” (অফিসারের ক্ষেত্রে) এবং “বি এ এফ ওয়াই ১৯৬৪ ডিসচার্জ বুক” (জেন্সিও ও অন্যান্য পদবীর
সৈনিকদের ক্ষেত্রে) এর ফটোকপি অথবা অবসর/অব্যাহতি প্রাপ্তির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় নথিপত্রের (প্রাধিকার) তিনকপি (ফটোকপি)
সংযুক্ত করিতে হইবে।

স্থান :.....
তারিখ :.....

অভিভাবকের স্বাক্ষর

নাম :.....
পদবী :.....
ঠিকানা :.....

JOYPURHAT GIRLS' CADET COLLEGE
JOYPURHAT

ID CARD INFORMATION - CADET

(Give all information correctly in English)

ID No	:	(Given By College)
Cadet No	:	
Full Name (Cadet)	:	
Father's Name	:	
Mother's Name	:	
Date of Birth (Cadet)	:	
Admission Date	:	
Blood Group (Cadet)	:	
		Date & Signature

সীমিত
জয়পুরহাট গার্লস ক্যাডেট কলেজ
১৮তম ইন্টেক ২০২২
ক্যাডেট ভর্তির প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী

ক্যাডেট নং-	ইনডেক্স নং-	ক্যাডেট নাম-
ক্র/নং	বিবরণ	মন্তব্য
১।	ক। কলেজ ফিস বাবদ ডিডি/পে-অর্ডার/অনলাইন	আছে <input type="checkbox"/> নাই <input type="checkbox"/>
	খ। জামানতের অর্থ বাবদ ডিডি/পে-অর্ডার/অনলাইন	আছে <input type="checkbox"/> নাই <input type="checkbox"/>
	গ। ক্রেস্ট, ম্যাগাজিন, পরিবার নিরাপত্তা অর্থ বাবদ ডিডি/পে-অর্ডার/অনলাইন	আছে <input type="checkbox"/> নাই <input type="checkbox"/>
	ঘ। পোশাক ও হেপটাইটিস বি-ভ্যাকসিন ফি বাবদ ডিডি/পে-অর্ডার/অনলাইন	আছে <input type="checkbox"/> নাই <input type="checkbox"/>
	ঙ। অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফি বাবদ ডিডি/পে-অর্ডার/অনলাইন	আছে <input type="checkbox"/> নাই <input type="checkbox"/>
২।	পাসপোর্ট/ স্ট্যাম্প সাইজের ছবি:	
	ক। ক্যাডেট - ০৬ কপি করে (প্রতিটি)	আছে <input type="checkbox"/> নাই <input type="checkbox"/>
	খ। পিতা - ০৪ কপি করে (প্রতিটি)	আছে <input type="checkbox"/> নাই <input type="checkbox"/>
	গ। মাতা - ০৪ কপি করে (প্রতিটি)	আছে <input type="checkbox"/> নাই <input type="checkbox"/>
৩।	পূর্বতন বিদ্যালয় হতে জন্ম তারিখ উল্লেখ পূর্বক ছাড়পত্র (মূল কপি)	আছে <input type="checkbox"/> নাই <input type="checkbox"/>
৪।	জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র সত্যায়িত- ০১ কপি	আছে <input type="checkbox"/> নাই <input type="checkbox"/>
৫।	PEC (প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী) পরীক্ষার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি	আছে <input type="checkbox"/> নাই <input type="checkbox"/>
৬।	জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত - ০১ কপি (পিতা)	আছে <input type="checkbox"/> নাই <input type="checkbox"/>
	জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত - ০১ কপি (মাতা)	আছে <input type="checkbox"/> নাই <input type="checkbox"/>
৭।	যোগদানপত্র	
৮।	চুক্তিপত্রে চুক্তিকারী একজন প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার সম্মুখে স্বাক্ষর প্রদান করবেন এবং চুক্তিনামাটি প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।	ক্রোড়পত্র- ক-১
	৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারি পাবলিক কর্তৃক বৈজ্ঞানিক ক্যাডেটশীপ গ্রহণের অঙ্গীকার	ক্রোড়পত্র- ক-২
৯।	ক্যাডেটের ব্যক্তিগত তথ্যাবলী	ক্রোড়পত্র -খ
১০।	ক। পিতা/মাতা/অভিভাবকের মানির আয়ের প্রত্যায়নপত্র	ক্রোড়পত্র -গ
	খ। পিতার আয়ের স্বপক্ষে প্রতিষ্ঠানের প্রত্যায়নপত্র	-
	গ। মাতার আয়ের স্বপক্ষে প্রতিষ্ঠানের প্রত্যায়নপত্র	-
১১।	জরুরী চিকিৎসা/অপারেশনের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষকে বন্ড স্বাক্ষরের প্রাধিকার	ক্রোড়পত্র -ঘ
১২।	পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্পের মনোনয়নপত্র	ক্রোড়পত্র -ঙ
১৩।	অবকাশে ক্যাডেটদের গৃহে গমনের প্রত্যায়ন পত্র	ক্রোড়পত্র -চ
১৪।	সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ (যার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	ক্রোড়পত্র - ঝ
১৫।	অভিভাবকের জাতব্য বিষয়সমূহ	ক্রোড়পত্র- জ
১৬।	ক্যাডেটের আইডি কার্ড এর তথ্যাবলি	-
১৭।	হেপটাইটিস-বি এর টিকা দেয়া থাকলে সনদপত্র	-
১৮।	HBsAG রক্ত পরীক্ষা করে সনদপত্র জমা দিতে হবে (যদি হেপটাইটিস বি ভ্যাকসিন দেয়া না থাকে)	-
১৯।	টাইফয়েড এবং ধনুষ্ঠংকার প্রতিষেধক টিকা	-
২০।	চোখের দৃষ্টি সনদ/অন্য কোন টিকা দেয়া থাকলে তার সনদ	-
২১।	রক্তের গ্রুপের সনদ	-
২২।	কোন অপারেশন হয়ে থাকলে তার সকল সনদ	-
২৩।	দীর্ঘ মেয়াদী কোন অসুখ থাকলে তার সকল তথ্য সঞ্চালিত সনদপত্র	-
২৪।	প্রাথমিক বৃত্তি সম্পর্কিত তথ্যাবলী	ক্রোড়পত্র -ই
২৫।	প্রাথমিক বৃত্তির আদেশের সত্যায়িত কপি (গেজেট- ০৪ কপি)	-

পিতা/মাতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর
তারিখ: