ক্রোড়পত্র -ক (১)

চুক্তিপত্র

এই চুক্তি ২০২২ সালের মে মাসের ____________ তারিখ ____________ বার ________________(ক্যাডেটের দাদার নাম) এর ______________________________(ক্যাডেটের পিতার নাম) যার পেশা __________(অতঃপর যিনি 'চুক্তিকারী' বলে সনাক্ত হবে, যে চুক্তি তার আইন বিষয়ক প্রতিনিধি অথবা উত্তরাধিকারীদের ক্ষেত্রেও বলবৎ থাকবে) একপক্ষ এবং সভাপতি, বাংলাদেশ ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ (অতঃপর সভাপতি নামে লিখিত, তাঁর পদে যিনিই অধিষ্ঠিত থাকুন অথবা দায়িত্ব পালন করুন না কেন) অন্যপক্ষ, এই দুই পক্ষের মধ্যে সম্পাদিত হলো।

যেহেতু, প্রথম পক্ষের আবেদনক্রমে তাঁর কন্যা/পোষ্য ______________________(অতঃপর 'ক্যাডেট' নামে অভিহিত) ক্যাডেট কলেজ (অতঃপর 'কলেজ' নামে অভিহিত) এর সভাপতি কর্তৃক ভর্তির জন্য নির্বাচিত হয়েছে এবং চুক্তি মোতাবেক কলেজ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠ সমাপনের পর সভাপতি যদি বিবেচনা করেন এবং যোগ্য বলে মনে করেন এবং যদি সশস্ত্র বাহিনীতে কোন শাখায় কোন পদ শূন্য থাকে তবে তাকে 'কমিশন্ড' অফিসার হিসেবে নিয়োগের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় পরীক্ষা (আইএসএসবি) দিতে হবে এবং কৃতকার্য হলে সশস্ত্র বাহিনীতে যোগদান করতে বাধ্য থাকবে।

এখন, যেহেতু উভয় পক্ষ একটি চুক্তিতে সম্মত এবং চুক্তিকারীর কন্যা/পোষ্যকে ক্যাডেট হিসেবে গ্রহণ করা হচ্ছে সুতরাং চুক্তিকারী, সভাপতিকে নিম্নলিখিত শর্তাবলী যথাযথভাবে মেনে চলার অঙ্গীকার প্রদান করছেন ঃ

১। ক্যাডেট সঠিক সময়ে নিয়মিতভাবে কলেজে যাতায়াত করবে। কলেজের সার্বিক কর্মকান্ড ও বিধি- বিধানসমূহ যত্ন সহকারে অনুসরণ করতঃ সংযতভাবে সেগুলো তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক প্রক্রিয়ার মাধ্যমে অনুশীলন করবে।

২। কলেজ কর্তৃপক্ষের যাবতীয় নির্দেশ পালন করবে এবং আইন শৃঙ্খলার পরিপন্থী কোন কাজে অপরাধী বলে সাব্যস্ত না হয়ে কলেজে তার পাঠ ও প্রশিক্ষণ কৃতিত্বের সঙ্গে সমাপ্ত করলে সশস্ত্র বাহিনীতে যোগদানের জন্য আইএসএসবিতে অংশ গ্রহণের যোগ্য বিবেচিত হবে এবং অংশগ্রহণে বাধ্য থাকবে।

৩। যদি কোন ক্যাডেট স্বেচ্ছায় উল্লিখিত শিক্ষাসূচি সমাপ্ত করতে অনিচ্ছুক হয় অথবা কলেজ/সদর দপ্তর কর্তৃক আহূত হয়ে যথাসময়ে উপস্থিত হতে ব্যর্থ হয় তবে উক্ত ক্যাডেটের কলেজে পাঠকালীন যাবতীয় ব্যয় (যা কলেজ কর্তৃক নির্দিষ্ট করা হবে এবং যা কোন অবস্থাতেই সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের জন্য কলেজ কর্তৃক ব্যয়ের অধিক হবে না) চুক্তি অনুযায়ী সভাপতি বরাবরে পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন। উক্ত অর্থ পরিশোধ না হওয়া পর্যন্ত কোন অবস্থাতেই সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটকে ছাড়পত্র প্রদান করা হবে না। উপরন্তু চুক্তিকারী উক্ত অর্থ পরিশোধে অনীহা প্রদর্শন করলে তার প্রাপ্ত মাসিক বেতন/অবসর ভাতা (যেখানে প্রযোজ্য) হতে তা সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৪। মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণিতে ক্যাডেট মানবিক অথবা বিজ্ঞান কোন বিভাগে অধ্যয়ন করবে সে সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট কলেজের অধ্যক্ষের মতামতই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

৫। চুক্তিকারীর আয়ের প্রত্যায়নপত্র প্রয়োজনে তদন্তের পর অসত্য বলে প্রমাণিত হলে তাকে কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ ফিস বকেয়াসহ পরিশোধ করতে হবে।

৬। ক্যাডেট কলেজে ভর্তি হওয়ার পর কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফি কমানোর জন্য চুক্তিকারী কোন আবেদন করতে পারবে না।

৭। ক্যাডেটের কলেজে অবস্থানকালে অধ্যক্ষ তার শিক্ষাগত অকৃতকার্যতা ও শৃঙ্খলাজনিত অপরাধের জন্য যে কোন সময়ে ক্ষতিপূরণ আদায় পূর্বক কলেজ হতে বহিষ্কার করতে পারবেন।

৮। ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়নকালে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আইনানুগভাবে প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব পালনে ক্যাডেট বাধ্য থাকবে।

৯। ক্যাডেট কলেজে প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী যাবতীয় প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে ক্যাডেট বাধ্য থাকবে। প্রশিক্ষণহেতু কোন আঘাত কিংবা অক্ষমতার জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

১০। স্বেচ্ছায় বা শৃংখলাজনিত কারণে কিংবা অন্য কোন কারণে ক্যাডেটকে কলেজ হতে প্রত্যাহার/বহিষ্কার করা হলে পিতা/অভিভাবক কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ক্ষতিপূরণ পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

১১। ক্যাডেটদের প্রতিরক্ষা বাহিনীতে যোগদানের জন্য আইএসএসবি -তে অংশগ্রহণ এবং ক্যাডেটদের কলেজ হতে প্রত্যাহারের বিষয়ে বিভিন্ন সময়ে প্রবর্তিত নিয়ম নীতি মেনে নিতে বাধ্য থাকবেন।

১২। অতঃপর অত্র চুক্তিপত্র সম্পর্কে কোন বিভ্রান্তি অথবা ভুল বুঝাবুঝির ক্ষেত্রে তা সভাপতির গোচরীভূত করতে হবে এবং সভাপতির সিদ্ধান্ত এই ক্ষেত্রে চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। চুক্তিকারী নিম্নলিখিত সাক্ষীদের সম্মুখে স্বেচ্ছায় ও স্বজ্ঞানে স্বাক্ষর করতঃ চুক্তি সম্পাদন করলেন ঃ

সাক্ষী

১। নাম ঃ ....
ঠিকানা ঃ ....
....

২। নাম ঃ ....
ঠিকানা ঃ ....
....

....
স্বাক্ষর
(চুক্তিকারী)
নাম ঃ ....
ঠিকানা ঃ ....
....
....
....

চুক্তিকারী আমার সম্মুখে স্বাক্ষর করেছেন
স্বাক্ষর ....

প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা/ম্যাজিস্ট্রেট
(সীল)

জ্ঞাতব্য ঃ

ক। চুক্তিপত্রে চুক্তিকারী একজন প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার সম্মুখে স্বাক্ষর প্রদান করবেন এবং চুক্তিনামাটি প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।

ক্রোড়পত্র-ক (২)

বরাবর,

অধ্যক্ষ
জয়পুরহাট গার্লস ক্যাডেট কলেজ
জয়পুরহাট।

বিষয় ঃ ক্যাডেটশীপ গ্রহণের অঙ্গীকারপত্র

আমি...পিতা...
মাতা...জাতীয়তা..জাতীয় পরিচয় পত্রের
নম্বর..ধর্ম..পেশা................................।

আমার সন্তান/পোষ্য (ইনডেক্স নং) .... নাম .... কে প্রদত্ত ভর্তির সুযোগ গ্রহণ করছি। এ পরিপ্রেক্ষিতে আমি নিম্নলিখিত অঙ্গীকার প্রদান করছি। উক্ত অঙ্গীকারনামা আমার অবর্তমানে আমার আইন বিষয়ক প্রতিনিধি অথবা আমার উত্তরাধিকারীদের ক্ষেত্রেও বলবৎ থাকবে।

১। আমার সন্তান/পোষ্যের খরচ বাবদ কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত মাসিক কলেজ ফিস .... টাকা হারে পরিশোধ করতে হবে এবং উহা সময়মত পরিশোধ না করলে তাকে কলেজ থেকে বহিস্কার করা হবে। অতএব, আমি সময়মত কলেজ ফিস যথাযথভাবে প্রদান করব।

২। আমি নিশ্চিয়তা প্রদান করছি যে, আমার সন্তানের ভর্তি সংক্রান্ত সকল তথ্যাবলী সত্য ও সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করেছি। প্রদত্ত তথ্য ভুল/মিথ্যা প্রমানিত হলে আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজ কর্তৃপক্ষের নির্দেশমত প্রত্যাহার করে নেব।

৩। আমার সন্তান একবারের অধিক ভর্তি পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেনি। আবেদনপত্রে উল্লেখিত কোটা নির্ভুল ও সঠিক। সুতরাং এই সকল বিষয়সমূহ মিথ্যা প্রমাণ হলে কর্তৃপক্ষের যে কোন শাস্তি মেনে নেব।

৪। আমার সন্তান সঠিক সময়ে নিয়মিতভাবে কলেজে যাতায়াত করবে এবং বিধি-বিধানসমূহ যত্নসহকারে অনুসরণ করতঃ কলেজের সার্বিক কর্মকান্ডে অংশ নিবে।

৫। আমি ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষের প্রচলিত ও বিভিন্ন সময় জারীকৃত বিধি-বিধানসমূহ মেনে চলবো।

৬। আমি অবগত আছি যে, আমার সন্তান/পোষ্যের ক্যাডেট কলেজে থাকা নির্ভর করবে তার লেখাপড়ার সন্তোষজনক অগ্রগতির উপর। আমার সন্তান/পোষ্য অভ্যন্তরীণ বা বোর্ড পরীক্ষাসমূহে খারাপ ফলাফল করলে কলেজ থেকে তাকে ক্ষতিপূরণ প্রদান সাপেক্ষে প্রত্যাহার করে নেব।

৭। আমার সন্তান/পোষ্য মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিতে মানবিক বা বিজ্ঞান কোন বিভাগে অধ্যয়ন করবে সে সম্পর্কে কলেজের অধ্যক্ষের মতামতকে চূড়ান্ত বলে মেনে নিব।

৮। আমি নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, ভর্তিকালীন সময়ে প্রদত্ত আয়ের প্রত্যায়নপত্র তদন্ত সাপেক্ষে অসত্য বলে প্রমাণিত হলে আমি কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফিস বকেয়াসহ পরিশোধ করব। আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, আমার সন্তান/পোষ্য ক্যাডেট কলেজে ভর্তি হওয়ার পর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা।

৯। ক্যাডেট কলেজে শিক্ষাকার্যক্রম অনুযায়ী আমার সন্তান/পোষ্য শিক্ষা গ্রহণ করতে বাধ্য থাকবে এবং শিক্ষা/প্রশিক্ষণ হেতু কোন আঘাত কিংবা অক্ষমতার জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

১০। উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শেষ না হওয়া পর্যন্ত আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজ থেকে প্রত্যাহার করে নেবো না। যদি কোন কারণবশতঃ স্বেচ্ছায় প্রত্যাহার করে নিয়ে যেতে হয় তাহলে আমার সন্তান/পোষ্য কলেজে থাকাকালীন মেয়াদের জন্য খরচকৃত কলেজের সর্বসাকুল্য খরচ কলেজ কর্তৃপক্ষকে পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবো। উক্ত অর্থ পরিশোধে অনীহা প্রদর্শন করলে আমার প্রাপ্ত মাসিক বেতন/অবসর ভাতা (যেখানে প্রযোজ্য) হতে তা সংগ্রহের ব্যবস্থা করতে পারবেন।

১১। আমার সন্তান/পোষ্য কলেজ থেকে সরবরাহকৃত খাবার কিংবা পোশাক পরিচ্ছদ (সরকারী বা মূল্যের বিনিময়ে) গ্রহণে বাধ্য থাকবে।

১২। আমি অবগত আছি যে, ক্যাডেট কলেজে সকল ক্যাডেটের জন্য সমান সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হয়। সুতরাং আমি আমার সন্তান/পোষ্যের জন্য বিশেষ সুযোগ কিংবা অননুমোদিত চাহিদা কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন কিংবা কোন প্রকার তদবীর করবনা বলে অঙ্গীকার করছি।

১৩। কলেজের সাথে আমার সেতু বন্ধন হবে আমার সন্তান/পোষ্যের মাধ্যমে। সুতরাং আমার পোষ্যের যেকোন সমস্যা বা প্রতিকূল অবস্থা কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করব।

১৪। আমি আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজে অনুমোদনহীন মোবাইল ফোন বা যে কোন ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস, স্বর্ণালঙ্কার ও নগদ টাকা প্রদান করা হতে বিরত থাকা এবং এ সংক্রান্ত অন্যায়ের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষের যেকোন শাস্তি মেনে নেব।

১৫। আমার সন্তান/পোষ্য যদি নিম্নলিখিত কোন কারণে দোষী প্রমাণিত হয় তাহলে তাকে ক্যাডেট কলেজ হতে বিধি মোতাবেক পূর্ণ ক্ষতিপূরণসহ প্রত্যাহার কিংবা যেকোন শাস্তি মেনে নিতে বাধ্য থাকব ঃ

ক। তার কার্যকলাপ যদি অন্যের বিরক্তি/অসন্তোষের কারণ হয়।
খ। প্রতারণা, মিথ্যা কথা বলা, চুরি করা, ধুমপান/মাদকাসক্ত হলে এবং অন্য কোন বিষয়ে যা তার নৈতিকতা বিনাশ করে।
গ। ক্যাডেট কলেজের আইন- কানুন এবং নিয়ম শৃংখলা ভংগ করলে।
ঘ। ক্যাডেট কলেজের শিক্ষক, কর্মচারী এবং ক্যাডেটদের প্রতি অমার্জিত আচরণ করলে।
ঙ। প্রশিক্ষণ ও লেখাপড়ার ক্ষেত্রে সহযোগিতার অভাব থাকলে।
চ। ছুটি এবং বিনানুমতিতে শ্রেণি কক্ষে, প্রার্থনালয়ে এবং ক্যাডেট কলেজের অন্যান্য কাজ কর্মে অনুপস্থিত থাকলে।
ছ। ইচ্ছাকৃত ভাবে কলেজের সম্পদ বিনষ্ট করলে।
জ। কলেজ হতে পলায়ন করলে অথবা অগোচরে কলেজের বাইরে গেলে।
ঝ। লেখাপড়ায় অসন্তোষজনক অগ্রগতি এবং ব্যক্তিত্বের বিকাশ না হলে।
ঞ। যেকোন পরীক্ষায় অসদুপায় অবলম্বন করলে।
ট। যেকোন উগ্র মতবাদে আকৃষ্ট হলে অথবা রাষ্ট্রবিরোধী কোন কার্যকলাপে যুক্ত হলে।

১৬। আমি অবগত আছি যে, আমার সন্তান/পোষ্য ক্যাডেট কলেজ অধ্যয়ন শেষে কমিশন্ড অফিসার হিসেবে নিয়োগের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় পরীক্ষায় (আইএসএসবি) অংশ গ্রহণ করবে এবং কৃতকার্য হলে সশস্ত্রবাহিনীতে যোগদান করতে বাধ্য থাকবে।

১৭। উপরোল্লিখিত সুনির্দিষ্ট কারণ ব্যতীত অন্য যেকোন কারণে ক্যাডেটসুলভ আচরণের বহির্ভূত কার্যক্রমে আমার সন্তান/পোষ্য লিপ্ত হলে কলেজ কর্তৃপক্ষ ও সভাপতি, ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ এর ক্ষমতাবলে সংশোধনীমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হলে আমি তা মেনে নিতে বাধ্য থাকবো।

আমি আমার সন্তান/পোষ্যকে উপরোক্ত বিষয় জ্ঞাত করিয়েছি এবং নিম্নলিখিত স্বাক্ষীদ্বয়ের সম্মুখে স্বেচ্ছায় সজ্ঞানে উভয়ে স্বাক্ষর প্রদান করেছি।

....
(ক্যাডেটের স্বাক্ষর ও তারিখ)

....
(পিতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ)

ঠিকানা

বর্তমান ঃ
গ্রাম/মহল্লা/বাসা নং.....................................
ডাকঘর ....
উপজেলা..
জেলা ....
টেলিফোন নং (যদি থাকে) ....
মোবাইলঃ..

স্থায়ী ঃ
গ্রাম/মহল্লা/বাসা নং.....................................
ডাকঘর...
উপজেলা..
জেলা ....
টেলিফোন নং (যদি থাকে)..........................
মোবাইলঃ..

(চাকুরীরত হলে বর্তমান ঠিকানার বেলায় দপ্তরের বিস্তারিত ঠিকানা দিলেও চলবে)

সাক্ষী

১। স্বাক্ষর ঃ..
নাম ঃ ....
ঠিকানা ঃ ....

২। স্বাক্ষর ঃ..
নাম ঃ ....
ঠিকানা ঃ ....

জ্ঞাতব্য ঃ
ক। অঙ্গীকারপত্র ৩০০/- (তিনশত মাত্র) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপর লিখিত হতে হবে।
খ। অঙ্গীকারপত্রটি নোটারি পাবলিক কর্তৃক রেজিস্ট্রিকৃত হতে হবে।

ক্রোড়পত্র-খ

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে ৩১ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)।

জয়পুরহাট গার্লস ক্যাডেট কলেজ

প্রার্থীর ছবি
(পাসপোর্ট সাইজ)

ক্যাডেটের ব্যক্তিগত তথ্যাবলী

ক্যাডেট নং__________ ব্যাচ__________ হাউস __________ ক্যাডেট নাম __________(কলেজ কর্তৃক পূরণীয়)

পিতা-মাতা/অভিভাবক পূরণ করবেন

আপনার কন্যা/পোষ্য আগামী ছয় বছর ক্যাডেট কলেজ আবাসিক ক্যাডেট হিসেবে থাকতে যাচ্ছে। এ ছয়টি বছর তার জীবনে একটি অতীব গুরুত্বপূর্ণ ক্রান্তিকাল। কলেজে অবস্থানকালে শারীরিক ও মানসিক উন্নতির জন্য তার সম্বন্ধে নিম্নলিখিত তথ্যগুলি কলেজ কর্তৃপক্ষের জানা একান্ত প্রয়োজন। কিছু কিছু তথ্য একান্ত পারিবারিক বা গোপনীয় হলেও আপনার কন্যা/পোষ্যের সামগ্রিক কল্যাণার্থে তা আমাদের জানা দরকার। আপনার দেয়া এসব তথ্য গোপন রাখার নিশ্চয়তা দিয়ে এ বিষয়ে আপনার সহযোগিতা কামনা করছি। অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন।

১। ক্যাডেটের পূর্ণ নাম ঃ বাংলায় __________

ইংরেজী (ব্লক লেটারে) ঃ __________

২। ডাক নাম ঃ__________ ৩। জন্ম তারিখ ঃ__________

৪। উচ্চতা ঃ__________ ৫। ওজন ঃ__________

৬। চোখের দৃষ্টি ঃ__________ ৭। যদি চশমা থাকে তার পাওয়ার ঃ__________

৮। সনাক্তকরণ চিহ্ন ঃ__________ ৯। রক্তের গ্রুপ ঃ__________

১০। এই কলেজে ভর্তির তারিখঃ__________

১১। পারিবারিক বিবরণ ঃ

বিবরণ	নাম	বয়স	জীবিত/মৃত	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা
পিতা					
মাতা					
পালক পিতা (যদি মাতা ২য় বিয়ে করে থাকেন)					
পিতামহ					

পিতা মৃত হলে মৃত্যুর কারণ ও তারিখ ঃ __________

মাতা মৃত হলে মৃত্যুর কারণ ও তারিখ ঃ __________

১২। পিতা ও মাতা (উভয়ে জীবিত থাকলে) একত্রে বসবাস করছেন/করছেন না। (টিক চিহ্ন দিন)

১৩। পিতা ও মাতার মধ্যে কার সঙ্গে ক্যাডেটের ঘনিষ্ঠতা বেশি ঃ পিতা/মাতা। (টিক চিহ্ন দিন)

১৪। (পিতা ও মাতা একত্রে বসবাস না করলে সেক্ষেত্রে) পিতা ও মাতা তালাকপ্রাপ্ত/বিচ্ছিন্ন। (টিক চিহ্ন দিন)

১৫। যদি পিতা ও মাতা একত্রে বসবাস না করেন, তবে তাদের মধ্যে আইনতঃ অভিভাবক পিতা/মাতা। (টিক চিহ্ন দিন)

১৬। পিতা/মাতার বর্তমান ঠিকানা (জরুরী অবস্থায় যোগাযোগ করার জন্য) ঃ __________

____

১৭। ফোন/মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) ঃ পিতা-__________ মাতা-__________

১৮। পিতা/মাতার স্থায়ী ঠিকানা (উপজেলাসহ)ঃ ____________________

____________________ ফোন (যদি থাকে) ____________

১৯। স্থানীয় অভিভাবকের নাম ঃ ____________________

ঠিকানা ঃ ____________________

২০। ক্যাডেটের সাথে অভিভাবকের সম্পর্ক ____________________

২১। ফোন নম্বর (মোবাইলসহ) ____________________

২২। ক্যাডেটের ভাই বোনের বিবরণ ঃ

ক্র/নং	নাম	ভাই/বোন	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

২৩। এই ক্যাডেট পিতা/মাতার ____________ তম সন্তান ________ তম কন্যা/পোষ্য।

২৪। ক্যাডেট কলেজ ভর্তি হবার অব্যবহিত পূর্বে যে স্কুলে এই ক্যাডেট পড়তো তার নাম ও ঠিকানা ____________

____

২৫। ক্যাডেট এর নিম্নলিখিত কোন অসুখ/রোগ আছে কি না? (টিক চিহ্ন দিন)

ক। মৃগী	হ্যাঁ	না	জ। ডিওডেনাল আলসার	হ্যাঁ	না
খ। হৃদরোগ	হ্যাঁ	না	ঝ। হাঁপানী	হ্যাঁ	না
গ। বাত	হ্যাঁ	না	ঞ। রাতকানা	হ্যাঁ	না
ঘ। বাতজ্বর	হ্যাঁ	না	ট। রং অন্ধ	হ্যাঁ	না
ঙ। যক্ষ্মা	হ্যাঁ	না	ঠ। হেমোফাইলিয়া	হ্যাঁ	না
চ। পুরাতন আমাশয়	হ্যাঁ	না	ড। বিছানায় প্রসাব	হ্যাঁ	না
ছ। হেপাটাইটিস	হ্যাঁ	না	ঢ। অন্য কোন রোগ	হ্যাঁ	না

বিঃ দ্রঃ উপরোক্ত ক্রমিক ক হইতে ড পর্যন্ত যে কোন রোগ আগামী ০৩ মাসের মধ্যে সনাক্ত হইলে আপনার কন্যা/পোষ্য এর ভর্তি বাতিল পূর্বক কলেজ হইতে বহিস্কার করা হইবে।

২৬। ক্যাডেট কলেজে ভর্তি হবার আগে তার কোন অস্ত্রপচার বা কঠিন অসুখ (মানসিক অসুস্থতাসহ) হয়ে থাকলে তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ ঃ ____________________

____

২৭। কোন বিশেষ ঔষধ বা খাদ্যে এলার্জি/প্রতিক্রিয়া থাকলে তার পূর্ণ বিবরণ ঃ ____________________

২৮। তার বুদ্ধি এবং স্বভাব প্রকৃতির একটি সংক্ষিপ্ত বিবরণ ঃ ____________________

ক। বাংলা, ইংরেজি ও গণিতে তার দক্ষতা ঃ ____________________

খ। যে যে খেলায় অংশগ্রহণ করে ঃ ____________________

গ। তার মেজাজ ঃ ____________________

২৯। ক্যাডেট সমবয়সী বন্ধু-বান্ধবীদের দলে স্বাচ্ছন্দ্য/অস্বাচ্ছন্দ্য অনুভব করে।

৩০। ক্যাডেট একা থাকতে/হৈ চৈ করতে ভালোবাসে।

৩১। ক্যাডেটের শখ ঃ ____________________

৩২। এমন কোন তথ্য যা ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষ অবগত হলে আপনার কন্যার/পোষ্যের শিক্ষাদানে বিশেষ সহায়ক হবেঃ ______

____

খ-২

৩৩। ক্যাডেটের কোন বিশেষ পরিস্থিতি/অবস্থা সম্পর্কে ভীতি আছে কি না ?

৩৪। ক্যাডেটের স্বাস্থ্যগত, মানসিক, ব্যক্তিগত ইত্যাদি সংক্রান্ত কোন দিকে ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষের বিশেষ নজর রাখা প্রয়োজন বলে মনে করেন ______________________________

৩৫। ক্যাডেটের পিতা-মাতা/অভিভাবক ধর্মকর্ম করেন কি না। - নিয়মিত/অনিয়মিত/করেন না।

৩৬। ক্যাডেট ধর্মকর্ম করেন কি না। - নিয়মিত/অনিয়মিত/করেন না।

৩৭। ক্যাডেট সাঁতার জানে কি না। - জানে/সামান্য জানে/জানে না।

৩৮। এই ক্যাডেট প্রাথমিক বৃত্তিধারী হলে বৃত্তির সরকারী নির্দেশপত্রের অনুলিপি এই সাথে দাখিল করুন এবং ইতোমধ্যে কত টাকা উঠানো হয়েছে ও কত টাকা অবশিষ্ট আছে (মাসের সংখ্যাসহ) তার পরিমান উল্লেখ করুন ঃ ______________________________

৩৯। এই ক্যাডেট কলেজের বর্তমান কোন ক্যাডেট, কর্মচারী অথবা কর্মকর্তা ক্যাডেটের পরিচিত আত্মীয় হলে উক্ত ক্যাডেট/কর্মচারী/কর্মকর্তার নাম ও বিবরণ ঃ ______________________________

____

৪০। উল্লিখিত তথ্যাবলী ছাড়া অন্য কোন তথ্য যা কলেজে থাকাকালীন ক্যাডেট পরিচালনায় কলেজ কর্তৃপক্ষকে সাহায্য করবে, তা পিতা-মাতা/অভিভাবক এখানে সংক্ষেপে উল্লেখ করতে পারবেন ঃ ______________________________

____

____

____

____

আমি এতদ্বারা অঙ্গীকার করছি যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাবলী ও বিবরণসমূহ সম্পূর্ণ সত্য ও প্রাসঙ্গিক কোন তথ্যই গোপন রাখিনি। আমি আরও অঙ্গিকার করছি যে, কোন প্রয়োজনীয় তথ্য গোপন করার ফলে আমার কন্যা/পোষ্যের এ কলেজে প্রশিক্ষণ/অধ্যয়নকালে যদি কোন ক্ষতি সাধিত হয়, তবে তার জন্যে আমি দায়ী থাকব।

পিতা/মাতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর
তারিখঃ..............................

তথ্যাবলী বিবেচনান্তে অধ্যক্ষের কার্যকরী নির্দেশ ঃ

____

____

____

____

____

তারিখঃ ....

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর
(সীল মোহর)

ক্রোড়পত্র-গ

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে ৩১ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

অভিভাবকের মাসিক আয়ের প্রত্যায়ন পত্র

বিশেষ নির্দেশাবলী

সরকারী/আধাসরকারী/বেসরকারী চাকুরীজীবিদের ক্ষেত্রে আয়ের প্রত্যয়নপত্র ছাড়াও অফিসের বা সংস্থার প্রধান কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত বেতন স্কেলসহ মূল বেতন ও ভাতাদির বিস্তারিত তথ্য প্রত্যয়ন পত্রের সংগে সংযোজন করতে হবে। সঠিকতা যাচাইয়ের জন্য ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ/কলেজ কর্তৃপক্ষ প্রকৃত আয় তদন্ত অধিকার সংরক্ষণ করেন। প্রতি বছর কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আয়ের প্রত্যয়নপত্র যথাযথভাবে পূরণ করে কলেজ কর্তৃপক্ষের নিকট পৌঁছাতে হবে। অন্যথায় সর্বোচ্চ হারে কলেজ ফিস নির্ধারণ করা হবে। যারা আয়কর প্রদান করেন তারা হাল সনের আয়কর রির্টানের কপি আয়কর অফিস হতে সত্যায়িত ফটোকপি প্রত্যয়নপত্রের সাথে পাঠাবেন।

১। ক্যাডেট নং ....নাম...

২। ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের নাম ও ঠিকানা ঃ ....

....

৩। পেশা ঃ ....
(পেশার পূর্ণ বিবরণ প্রদান করতে হবে। সরকারী/বেসরকারী উল্লেখপূর্বক পদ মর্যাদা ও ব্যবসা হলে ব্যবসার পূর্ণ বিবরণ উল্লেখ করতে হবে)

৪। চাকুরী হলে উহা সরকারী/বেসরকারী না বিধিবদ্ধ সংস্থা ঃ ....
(সরকারী/বেসরকারী অথবা বিধিবদ্ধ সংস্থায় কর্মরত হলে সরকার ঘোষিত ২০১৫ সালে জাতীয় বেতন স্কেল এর বেতন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে)।

৫। ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের মাসিক আয়ের বিবরণ ঃ

ক। ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের মাসিক মুল বেতন ঃ টাকা.................................

খ। পিতা/অভিভাবকের মাসিক বাড়ী ভাড়া, চিকিৎসা ও অন্যান্য ভাতাদি ঃ টাকা.................................

গ। পিতা/অভিভাবকের ব্যবসা বা খন্ডকালীন ব্যবসা হতে মাসিক আয় ঃ টাকা.................................

ঘ। পিতা/অভিভাবকের কৃষি উপযোগী জমির পরিমান ....উহার মাসিক আয় থেকে আয়ঃ টাকা.......................

ঙ। পিতা/অভিভাবকের বাড়ী ভাড়া হতে উপার্জিত মাসিক আয় ঃ টাকা ....

চ। ক্যাডেটের মাতার মাসিক আয়ের পরিমান (মাতা চাকুরী করলে তার দপ্তর প্রধানের নিকট হতে আলাদা প্রত্যয়নপত্র পেশ করতে হবে) ঃ টাকা ....

ছ। ক্যাডেটের মাতার জমি/অন্যান্য সম্পত্তি হতে মাসিক আয় ঃ টাকা ....

জ। পিতা/অভিভাবকরে মাসিক গ্রস অবসর ভাতা (কম্যুটেশন এর অংশসহ) ঃ টাকা ....

ঝ। পিতা/অভিভাবক বিদেশে চাকুরীরত থাকলে মোট মাসিক আয় ঃ টাকা ....
(বিদেশী মুদ্রায় .... দেশী মুদ্রায় ....)

ঞ। আত্মীয় স্বজনের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক আয় ঃ টাকা ....

ট। ক্যাডেটের বৃত্তি বাবদ মাসিক আয় (যদি থাকে) ঃ টাকা ....

ঠ। অভিভাবক ডাক্তার হলে প্রাইভেট প্রাকটিস হতে মাসিক আয় ঃ টাকা ....

ড। ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের অন্য কোন আয় ঃ টাকা ....
(প্রয়োজনে অতিরিক্ত পাতা সংযোজন করুন)

সর্বমোট মাসিক আয় ঃ টাকা ....

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব/বেগম ....
ঠিকানা ঃ ....
এর উপরোল্লিখিত আয়ের বিবরণ সঠিক এবং কোন ভুল তথ্য সরবরাহ করা হয় নাই।

....
পিতা/মাতা অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ

....
জেলা প্রশাসক/উপজেলা নিবর্হী অফিসার/আয়কর অফিসার/চাকুরীরত সংস্থার প্রধান কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
(অফিস সীল মোহর)

৬। একই পিতা/অভিভাবকের একাধিক ক্যাডেট অধ্যয়নরত থাকলে তাহাদের ক্যাডেট নম্বরসহ উল্লেখ করবেন ঃ

ক্যাডেট নং .... নাম... শ্রেণী .... কলেজ ....

ক্যাডেট নং .... নাম... শ্রেণী .... কলেজ ....

বিঃ দ্রঃ- (১) প্রদর্শিত আয়ের বহির্ভূত আয় প্রমাণিত হলে ক্যাডেট প্রত্যাহার/সর্বোচ্চ হারে কলেজ ফি বৃদ্ধি/নির্ধারণ করা হবে।

(২) অসম্পূর্ণ/আংশিক প্রত্যয়নপত্র অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

গ-১

ক্রোড়পত্র-ঘ

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে ৩১ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

জরুরী চিকিৎসা/অপারেশনের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষকে বন্ড স্বাক্ষরের প্রাধিকার

আমার কন্যা/পোষ্য ক্যাডেট নম্বর ______________ নাম ____ এর .... ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়নকালীন কোন প্রকার চিকিৎসাজনিত অপারেশনের প্রয়োজন হলে আমি উক্ত প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ -কে আমার কন্যা/পোষ্যের জরুরী অপারেশনের জন্য তাৎক্ষণিকভাবে আমার পক্ষ হতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং হাসপাতালে প্রয়োজনীয় বন্ড প্রদানের সমুদয় প্রাধিকার প্রদান করলাম।

....
সাক্ষীর স্বাক্ষর

নাম ঃ...

ঠিকানা ঃ.....................................

....

তারিখ ঃ.....................................

....
অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ

নাম ঃ.................................

ক্যাডেটের সাথে সম্পর্ক...........

তারিখঃ.................................

নোট ঃ

ক্যাডেটদের চিকিৎসা সুবিধা কলেজ হাসপাতালে প্রদান করা হয়ে থাকে। কোন কোন ক্ষেত্রে জরুরী এবং গুরুতর চিকিৎসার জন্য সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটকে ______________ মেডিক্যাল কলেজ হাসপাতাল/সম্মিলিত সামরিক হাসপাতাল, ____________________ তে প্রেরণ করা হয়ে থাকে। সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের পিতা/মাতা যেহেতু জরুরী মুহূর্তে তার কাছে থাকেন না সেহেতু কলেজ কর্তৃপক্ষকেই অভিভাবক হিসেবে জরুরী অস্ত্রোপচারের জন্য প্রয়োজনে অংগীকার প্রদান করতে হয়। এ অবস্থার প্রেক্ষিতে ক্যাডেটের সু-চিকিৎসার জন্য এবং তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণের সুবিধার্থে আপনাদের কর্তৃক কলেজ কর্তৃপক্ষকে প্রাধিকার দেয়া না হলে এব্যাপারে প্রশাসনিক জটিলতা সৃষ্টি হতে পারে। বিধায় বর্ণিত ছকটি পূরণ করতঃ জমা প্রদান করতে অনুরোধ জানানো হলো। কলেজ পরিচালনার ক্ষেত্রে আপনাদের সহযোগিতা সর্বাত্মকভাবে কাম্য।

ক্রোড়পত্র-ঙ

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে ৩১ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

মনোনয়নপত্র - ক্যাডেট

ক্যাডেট কলেজ পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্প

আমি আমার পরিবারের নিম্নবর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে আমার অসামর্থতা/মৃত্যুর পর ক্যাডেট কলেজ পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্পের নিশ্চিত টাকার দাবীদার নিযুক্ত করলাম ঃ

ক্র/নং	নাম	সম্পর্ক	নিশ্চিত টাকার হার	ঠিকানা
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

আমি স্বেচ্ছায় পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্প গ্রহণ করলাম।

ক্যাডেট এর নাম..ক্যাডেট নং........................দস্তখত............................

পিতার নাম..তারিখ..

প্রতিস্বাক্ষর

স্থান ঃ .... ক্যাডেট কলেজ

অধ্যক্ষ

.... ক্যাডেট কলেজ

তারিখ ঃ ____________________

বিঃ দ্রঃ

১। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের ব্যক্তিগত নথিতে রাখতে হবে।

২। পিতা জীবিত থাকলে পিতাকে, পিতা জীবিত না থাকলে মাতাকে, পিতা-মাতা উভয়ে জীবিত না থাকলে ভাই-বোনকে, ভাই/বোন না থাকলে আইন সংগত অভিভাবক কে নিশ্চিত টাকার দাবীদার নিযুক্ত করতে হবে।

ক্রোড়পত্র-চ

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে ৩১ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

ক্যাডেটদের গৃহে গমন প্রসংগে

১। আমি (ক্যাডেটের পিতা/মাতা/অভিভাবক) নাম ঃ..

ঠিকানা ঃ...

এই মর্মে .... ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করছি যে, আমার কন্যা/পোষ্য ....

ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়ন কালে ইনডেক্স নং.................. ক্যাডেট নং-.................. নাম...

ছুটিতে/অবকাশে নিম্ন বর্ণিত ভাবে গৃহে গমন করবে ঃ -

ক। প্রতিবারই আমি বা আমার প্রতিনিধি মারফত কলেজ গেইট হতে আমার কন্যা/পোষ্যকে সংগে নিয়ে যাব।

খ। কলেজ ব্যবস্থাপনায় বাস/ট্রেনযোগে........................... (স্থানের নাম) গমন করবে (৭ম শ্রেণি ব্যতীত)।

গ। ক্যাডেট তার নিজ ব্যবস্থাপনায় গৃহে গমন করবে (৭ম শ্রেণি ব্যতীত)।

২। এই সম্মতি/প্রত্যয়নপত্র আমার পরবর্তী আবেদন না করা পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

তারিখঃ ....

স্বাক্ষর ঃ...

নাম ঃ...

পদবী ঃ ....

ঠিকানা ঃ ....

টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে).................................

মোবাইল নম্বরঃ..

ক্রোড়পত্র-ছ

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে ৩১ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

বৃত্তি সম্পর্কিত তথ্যাবলী

বরাবর,
অধ্যক্ষ
.... ক্যাডেট কলেজ

বৃত্তির সনদপত্র প্রসংগে

১। এতদ্বারা প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, ... পিতা..মাতা.. উপ-পরিচালকের কার্যালয়...এর স্মারক নং...তারিখ............ .... এর মাধ্যমে ....বিদ্যালয় হতে............................গ্রেডে প্রাইমারী বৃত্তি লাভ করেছে। বৃত্তির তালিকায় তার ক্রমিক নম্বর...................................... রোল নম্বর............................., রেজিষ্ট্রেশন নম্বর......................................বৃত্তির মেয়াদ ০১ জানুয়ারি ২২.......... হতে ৩১ ডিসেম্বর ২২........... তারিখ পর্যন্ত।

২। এককালীন অনুদান (ল্যাম্পগ্রান্ট) সহ ....সালের ৩০ জুন পর্যন্ত উক্ত ছাত্র/ছাত্রীর বৃত্তির টাকা উত্তোলন করে তাকে প্রদান করা হয়েছে/হবে।

৩। ০১ জুলাই __________ হতে তার বৃত্তির টাকা ________________________________ বিদ্যালয় হতে আর উত্তোলন করা হবে না। ১লা ______________ তারিখ হতে উক্ত ছাত্র/ছাত্রীর বৃত্তির টাকা অধ্যক্ষ, ______________ ক্যাডেট কলেজ, কর্তৃক ______________ উপজেলা সাব-ট্রেজারী হতে উত্তোলন করা যেতে পারে।

____
প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা
....বিদ্যালয়
....
তারিখঃ ....
(সীল মোহর)

____
জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
......................জেলা/উপজেলা
তারিখঃ..............................
(সীল মোহর)

অবগতি ঃ

উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার
....
....

বিঃদ্রঃ ______________ জেলা ব্যতীত অন্যান্য সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা পরিদপ্তর কর্তৃক আন্তঃ জেলা বৃত্তি স্থানান্তরের অনুমতিপত্র শিক্ষা অফিসার মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর, ______________ বরাবর জারি করতঃ এই শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে অবগতি কপি দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ছ-১

(এই ফরমে উল্লিখিত বিষয়সমূহ অভিভাবকবৃন্দকে মেনে চলতে হবে)।

অভিভাবকের জন্য জ্ঞাতব্য বিষয়

১। **অভিভাবক দিবসে করণীয় ঃ** অভিভাবক দিবসে আপনার কন্যা/পোষ্যের জন্য রান্না করা খাবার আনা যাবে না । শুধুমাত্র উন্নতমানের প্যাকেট বিস্কুট, ফল ও শুকনা খাদ্য দ্রব্য আনা যাবে । ক্যাডেটকে খাওয়ানোর পর বাকী খাদ্য ফেরত নিয়ে যেতে হবে। কোন ভাবেই ক্যাডেটবৃন্দকে হাউজে নেয়ার জন্য খাদ্য প্রদান করা যাবেনা ।

২। **ইলেকট্রনিক ও অন্যান্য দ্রব্যাদি সংগে রাখা ঃ** কলেজে অবস্থানকালে কোন ক্যাডেট ইলেকট্রনিক দ্রব্যাদি, ক্যামেরা, ট্রানজিস্টার, ওয়াকম্যান, রেকর্ড প্লেয়ার ও নগদ টাকা সংগে রাখতে পারবে না । এ ধরনের কোন দ্রব্যাদি বা নগদ টাকা সংগে পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের বিরুদ্ধে কঠোর শাস্তিমুলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে ।

৩। **ছুটি শেষে নির্দিষ্ট তারিখে ক্যাডেটদের কলেজে প্রত্যাবর্তন ঃ** ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করে এবং পূর্ব অনুমোদন ব্যাতিরেকে কোন ক্যাডেট ছুটি শেষে অনুপস্থিত থাকলে প্রতি অনুপস্থিত দিনের জন্য টাকা ২০০/- (টাকা দুইশত মাত্র) হারে জরিমানা আদায় করাসহ অন্যান্য শাস্তিমুলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৪। **প্রত্যাহার/বহিষ্কার-ক্যাডেট ঃ** প্রত্যাহারকৃত/বহিষ্কৃত ক্যাডেটের ক্ষতিপুরণ কলেজে প্রতি বছর অবস্থানের জন্য নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হয় ঃ

- ক। শৃঙ্খলাজনিত কারণে প্রত্যাহার/বহিষ্কার করা হলে টাকা ১০,০০০/- (দশ হাজার মাত্র) ।
- খ। অভিভাবক সরকারীভাবে বিদেশে বদলী হলে এবং তার কন্যা/পোষ্যকে বিদেশে লেখাপড়ার জন্য প্রত্যাহার করলে টাকা ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র)।
- গ। পরীক্ষায় ক্রমাগত খারাপ ফলাফলের জন্য প্রত্যাহার করা হলে টাকা ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র)।
- ঘ। অভিভাবকের ইচ্ছায় প্রত্যাহার করা হলে টাকা ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার মাত্র) ।
- ঙ। স্বাস্থ্যগত কারণে প্রশিক্ষণকালে (কলেজ কার্যক্রমে) অনুপযুক্ত বিবেচিত হলে বিনা ক্ষতিপূরণে ।
- চ। প্রত্যাহারকৃত ক্যাডেটকে যে ছাড়পত্র (Transfer Certificate) দেয়া হবে তাতে প্রত্যাহারের কারণ উল্লেখ থাকবে।

৫। **ক্যাডেটদের মাঝে বৈষম্য সৃষ্টিকারী কার্যাদি ঃ** ক্যাডেট কলেজের নীতিমালা অনুযায়ী সব ক্যাডেটকে সমভাবে দেখা হয়। কিন্তু কিছু কিছু বিশিষ্ট ব্যক্তি তাঁদের সন্তানদের জন্য বিশেষ সুবিধা প্রদান করার জন্য কলেজ প্রশাসনের নিকট অনুরোধ করেন। এরূপ অনাহুত অনুরোধ যেমন ক্যাডেটদের মধ্যে বৈষম্য সৃষ্টি করে তেমনি বিভিন্ন ধরণের প্রতিক্রিয়া দেখা দেয় । সকল ক্যাডেটের সার্বিক মঙ্গলের জন্য বিশেষ সুবিধা প্রদান করার অনুরোধ হতে বিরত থাকতে হবে । নিম্নলিখিত বিষয় পরিহার করতে হবে ঃ

- ক। টেলিফোনে ক্যাডেটদের সাথে যোগাযোগ করার অনুরোধ করা ।
- খ। অভিভাবক দিবস ব্যতীত অন্য দিবসে সাক্ষাতের চেষ্টা করা ।
- গ। অননুমোদিত খাদ্য দ্রব্য প্রদান করা ।
- ঘ। সাধারণ পারিবারিক অজুহাতে ছুটির আবেদন করা ।
- ঙ। হাল ফ্যাশনের ব্যক্তিগত পোশাক পরিচ্ছদ প্রেরণ করা ।

৬। **সাঁতার শিক্ষা - ক্যাডেট ঃ** প্রত্যেক ক্যাডেটের জন্য সাঁতার শিক্ষা অত্যাবশ্যক। আপনার কন্যা/পোষ্য অবকাশ উপলক্ষে বাড়ীতে অবস্থানকালে তাকে ভালভাবে সাঁতার প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে ।

৭। **পকেট মানির টাকা প্রেরণ প্রসঙ্গে ঃ** আপনার কন্যা/পোষ্যের নামে পকেট মানির টাকা সময়মত না পাঠানোর কারণে কোন কোন সময়ে আপনার কন্যা/পোষ্যকে ক্যান্টিনের কুপন ইস্যু করা, বাড়ী যাবার সময় ভাড়ার ব্যবস্থা করার ক্ষেত্রে সমস্যার সৃষ্টি হয়। তাই আপনার কন্যা/পোষ্যের সাথে নিয়মিত যোগাযোগের মাধ্যমে সময়মত পকেট মানি পাঠিয়ে উদ্ভূত সমস্যার সমাধানের জন্য সর্বদা সচেষ্ট থাকতে হবে।

ক্রোড়পত্র-ঝ

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে ৩১ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

শুধুমাত্র সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য

এক কপি পূরণ করিয়া কলেজে প্রেরণ করিতে হইবে। অন্যথায় আপনার কন্যা/পোষ্য ডিফেন্স কোটার অন্তর্ভূক্ত হইবে না।

১। প্রার্থীর ইনডেক্স নম্বর : ....

২। প্রার্থীর নাম : ....

৩। প্রার্থীর অভিভাবকের বিবরণ :

ক। ব্যক্তিগত নম্বর : ....

খ। পদবী : ....

গ। নাম : ....

ঘ। আর্মস/সার্ভিসেস : ....

ঙ। স্থায়ী ঠিকানা : ....

চ। বর্তমান নিযুক্তি ঠিকানা : ....
(অবসর প্রাপ্ত হলে উল্লেখ করুন)

৪। প্রার্থীর পিতা/মাতা প্রতিরক্ষা বাহিনীতে চাকুরীরত সদস্য হইলে তাহার প্রত্যায়ন পত্র :

এই মর্মে প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, নম্বর .... পদবী .... নাম ....আর্মস/সার্ভিসেস.. ইউনিট/ফরমেশন .... গত .... তারিখ হইতে অত্র ইউনিটে/সদর দপ্তরে/সংস্থায় কর্মরত আছেন। উক্ত অফিসার/জেসিও/এনসিও/সৈনিক বিগত ....তারিখে বাংলাদেশ সেনা/নৌ/বিমান বাহিনীতে কমিশন প্রাপ্ত হইয়াছেন/যোগদান করিয়াছেন।

অধিনায়ক/সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর

নাম : ....

পদবী : ....

নিযুক্তি : ....

স্থান : ....

তারিখ : ....

(অফিসের সীল মোহর)

৫। প্রার্থীর অভিভাবক সশস্ত্র বাহিনীর অবসর প্রাপ্ত /অব্যাহতি প্রাপ্ত হইলে

ক। শেষ চাকুরীর ঠিকানা : ....

খ। চাকুরী হইতে অবসরপ্রাপ্তি/অব্যাহতি পাইবার কারণ : ....

গ। স্বেচ্ছায় চাকুরী হতে অব্যাহতি লাভ/অবসর গ্রহণ করিয়াছেন কিনা : ....

ঘ। শৃংখলাজনিত কারণে চাকুরী হইতে অব্যাহতি লাভ/অবসর গ্রহণ করিয়া থাকিলে তাহার বিবরণ : ....

ঙ। চাকুরী হইতে অবসর প্রাপ্তি/ অব্যাহতি পাইবার তারিখ : ....

চ। চাকুরী হইতে অব্যাহতি লাভ/অবসর প্রাপ্তির তারিখ : ....
(নথি নম্বর ও তারিখ)

ছ। অবসর প্রাপ্ত/অব্যাহতি প্রাপ্ত প্রতিরক্ষা বাহিনীর সামরিক বাহিনীর সদস্যদের "এবি-৫৫৭ সার্টিফিকেট অব সার্ভিসেস রিটায়ের্ড আর্মি অফিসার" (অফিসারের ক্ষেত্রে) এবং "বি এ এফ ওয়াই ১৯৬৪ ডিসচার্জ বুক" (জেসিও ও অন্যান্য পদবীর সৈনিকদের ক্ষেত্রে) এর ফটোকপি অথবা অবসর/অব্যাহতি প্রাপ্তির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় নথিপত্রের (প্রাধিকার) তিনকপি (ফটোকপি) সংযুক্ত করিতে হইবে।

অভিভাবকের স্বাক্ষর

স্থান : ....

তারিখ : ....

নাম : ....

পদবী : ....

ঠিকানা : ....

ঝ-১

JOYPURHAT GIRLS' CADET COLLEGE
JOYPURHAT

ID CARD INFORMATION - CADET

(Give all information correctly in English)

ID No	:	(Given By College)
Cadet No	:	
Full Name (Cadet)	:	
Father's Name	:	
Mother's Name	:	
Date of Birth (Cadet)	:	
Admission Date	:	
Blood Group (Cadet)	:	
		Date & Signature

জয়পুরহাট গার্লস ক্যাডেট কলেজ

১৮তম ইনটেক ২০২২
ক্যাডেট ভর্তির প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী

ক্যাডেট নং-	ইনডেক্স নং-	ক্যাডেট নাম-

ক্র/নং	বিবরণ		মন্তব্য
১।	ক। কলেজ ফিস বাবদ ডিডি/পে-অর্ডার/অনলাইন		আছে ☐ নাই ☐
	খ। জামানতের অর্থ বাবদ ডিডি/পে-অর্ডার/অনলাইন		আছে ☐ নাই ☐
	গ। ক্রেষ্ট, ম্যাগাজিন, পরিবার নিরাপত্তা অর্থ বাবদ ডিডি/পে-অর্ডার/অনলাইন		আছে ☐ নাই ☐
	ঘ। পোশাক ও হেপাটাইটিস বি-ভ্যাকসিন ফি বাবদ ডিডি/পে-অর্ডার/অনলাইন		আছে ☐ নাই ☐
	ঙ। অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফি বাবদ ডিডি/পে-অর্ডার/অনলাইন		আছে ☐ নাই ☐
২।	পাসপোর্ট/ স্ট্যাম্প সাইজের ছবি:		
	ক। ক্যাডেট - ০৬ কপি করে (প্রতিটি)		আছে ☐ নাই ☐
	খ। পিতা - ০৪ কপি করে (প্রতিটি)		আছে ☐ নাই ☐
	গ। মাতা - ০৪ কপি করে (প্রতিটি)		আছে ☐ নাই ☐
৩।	পূর্বতন বিদ্যালয় হতে জন্ম তারিখ উল্লেখ পূবর্ক ছাড়পত্র (মূল কপি)		আছে ☐ নাই ☐
৪।	জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র সত্যায়িত- ০১ কপি		আছে ☐ নাই ☐
৫।	PEC (প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী) পরীক্ষার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি		আছে ☐ নাই ☐
৬।	জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত - ০১ কপি (পিতা)		আছে ☐ নাই ☐
	জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত - ০১ কপি (মাতা)		আছে ☐ নাই ☐
৭।	যোগদানপত্র		
৮।	চুক্তিপত্রে চুক্তিকারী একজন প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার সম্মুখে স্বাক্ষর প্রদান করবেন এবং চুক্তিনামাটি প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।	ক্রোড়পত্র-ক-১	অভিভাবকের স্বাক্ষর আছে ☐ নাই ☐ ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তার স্বাক্ষর আছে ☐ নাই ☐
	৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে নোটারি পাবলিক কর্তৃক রেজিস্ট্রিকৃত ক্যাডেটশীপ গ্রহণের অঙ্গীকার	ক্রোড়পত্র-ক-২	অভিভাবকের স্বাক্ষর আছে ☐ নাই ☐ নোটারির স্বাক্ষর আছে ☐ নাই ☐
৯।	ক্যাডেটের ব্যক্তিগত তথ্যাবলী	ক্রোড়পত্র -খ	অভিভাবকের স্বাক্ষর আছে ☐ নাই ☐
১০।	ক। পিতা/মাতা/অভিভাবকের মাসির আয়ের প্রত্যয়নপত্র	ক্রোড়পত্র -গ	আছে ☐ নাই ☐
	খ। পিতার আয়ের স্বপক্ষে প্রতিষ্ঠানের প্রত্যায়নপত্র	-	আছে ☐ নাই ☐
	গ। মাতার আয়ের স্বপক্ষে প্রতিষ্ঠানের প্রত্যায়নপত্র	-	আছে ☐ নাই ☐
১১।	জরুরী চিকিৎসা/অপারেশনের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষকে বন্ড স্বাক্ষরের প্রাধিকার	ক্রোড়পত্র -ঘ	স্বাক্ষীর স্বাক্ষর আছে ☐ নাই ☐
১২।	পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্পের মনোনয়নপত্র	ক্রোড়পত্র -ঙ	ক্যাডেটের স্বাক্ষর আছে ☐ নাই ☐
১৩।	অবকাশে ক্যাডেটদের গৃহে গমনের প্রত্যায়ন পত্র	ক্রোড়পত্র -চ	অভিভাবকের স্বাক্ষর আছে ☐ নাই ☐
১৪।	সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ (যার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	ক্রোড়পত্র - ঝ	স্বাক্ষর আছে ☐ নাই ☐
১৫।	অভিভাবকের জ্ঞাতব্য বিষয়সমূহ	ক্রোড়পত্র- জ	
১৬।	ক্যাডেটের আইডি কার্ড এর তথ্যাবলি	-	আছে ☐ নাই ☐
১৭।	হেপাটাইসিস-বি এর টিকা দেয়া থাকলে সনদপত্র	-	সনদপত্র আছে ☐ নাই ☐
১৮।	HBsAG রক্ত পরীক্ষা করে সনদপত্র জমা দিতে হবে (যদি হেপাটাইসিস বি ভ্যাকসিন দেয়া না থাকে)	-	টিকা দেয়া আছে ☐ নাই ☐
১৯।	টাইফয়েড এবং ধনুষ্টংকার প্রতিষেধক টিকা	-	সনদপত্র আছে ☐ নাই ☐
২০।	চোখের দৃষ্টি সনদ/অন্য কোন টিকা দেয়া থাকলে তার সনদ	-	সনদপত্র আছে ☐ নাই ☐
২১।	রক্তের গ্রুপের সনদ	-	সনদপত্র আছে ☐ নাই ☐
২২।	কোন অপারেশন হয়ে থাকলে তার সকল সনদ	-	আছে ☐ নাই ☐
২৩।	দীর্ঘ মেয়াদী কোন অসুখ থাকলে তার সকল তথ্য সম্বলিত সনদপত্র	-	আছে ☐ নাই ☐
২৪।	প্রাথমিক বৃত্তি সম্পর্কিত তথ্যাবলী	ক্রোড়পত্র -ছ	আছে ☐ নাই ☐
২৫।	প্রাথমিক বৃত্তির আদেশের সত্যায়িত কপি (গেজেট- ০৪ কপি)	-	বৃত্তি প্রাপ্ত ☐ প্রাপ্ত নয় ☐

পিতা/মাতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর
তারিখ: ....